



U.O.C. POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E SANITÀ

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL COMUNE
DI ANGRI – COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE-RUP

RENDE NOTO

- che il Comune di Angri, dovendo procedere all’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza presso il Comune di Angri – Comando di Polizia Locale, pubblica il presente avviso al fine di individuare, ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 50 comma 2 lettera e) del “Codice degli Appalti”;
- che in conformità dell’articolo 2 dell’Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la durata della pubblicazione dell’Avviso di indagine di mercato è di 15 giorni;
- che, nell’indicanda procedura e nel rispetto del principio della massima partecipazione di cui all’art 10 co. 3 del Codice, non è previsto un numero massimo di operatori da invitare, garantendo in particolare l’accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese;
- che, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Angri – Piazza Crocifisso 23 - tel. 081/5168227;

Pec: comune.angri@legalmail.it

mail: comando.polizialocale@comune.angri.sa.it

Il responsabile Unico del Progetto- RUP- (ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023) è la dott.ssa Anna Galasso.

Il presente avviso con i relativi allegati sono disponibili sul sito:

<https://www.comune.angri.sa.it/it>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza e manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva e



di interventi straordinari, relativi al sistema di videosorveglianza esistente, comprensivo di dorsali in Fibra Ottica, in hiperlan, apparati attivi, apparati wifi e sistemi di gestione e acquisizione dei flussi video installati presso il Comune di Angri – Comando di Polizia Locale, remunerata a consumo.

L'Impresa che risulterà affidataria dell'appalto dovrà provvedere a tutte le attività di manutenzione, riparazione e configurazione degli apparati, degli accessori e dei software per mantenerli in piena efficienza e funzionalità.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Per "sistema di videosorveglianza" ci si riferisce a tutte le attrezzature sia periferiche che centrali, queste ultime allocate nel Comando di Polizia Locale di Angri, (punti di osservazione telecamere, supporti e fissaggio, monitor di visualizzazione, computer client, server di controllo, NVR e dispositivi di storage ed ogni altro elemento) ed a tutti i componenti e periferiche in esse installate e/o collegate (media converter, UPS gruppi di continuità, alimentatori, antenne, connettori, cavi di collegamento, ecc.). La Stazione Appaltante entro 15 gg. dalla stipula del contratto invierà al fornitore l'elenco progettuale delle telecamere oggetto della manutenzione/assistenza.

La rete di videosorveglianza del Comune di Angri è costituita da una serie di telecamere IP suddivise sia in telecamere di contesto che Lettori Targhe, connesse alla rete telematica cittadina (hiperlan, Fibra ottica, ecc.) e governate da nr. 1 punto di controllo collocato presso gli Uffici del Comando Polizia Locale di Angri.

PRESTAZIONI PREVISTE

Il Fornitore del servizio deve mantenere efficiente il sistema di videosorveglianza così come di seguito descritto anche attraverso azioni proattive di controllo, garantendo l'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva del sistema in tutte le sue componenti, comprensiva cioè dell'hardware e software presente presso i centri di controllo e dei punti di osservazione telecamere.

Sono compresi tutti gli aggiornamenti software e hardware all'ultima release disponibile al fine di mantenere gli impianti operativi, in piena efficienza e in stato di sicurezza

È parte integrante del sistema di videosorveglianza, e quindi oggetto del servizio di manutenzione, la rete elettrica di alimentazione dei vari impianti e componenti di videosorveglianza fino al contatore di erogazione dell'energia elettrica ivi compresi gli interruttori di sicurezza, i quadri elettrici e le cassette contenitore degli apparati, i cavi di collegamento della telecamera fino al punto di derivazione della rete dati principale nonché le Batterie di Backup delle postazioni in campo.

Le prestazioni previste sono:

- Manutenzione ordinaria e preventiva
- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva e interventi straordinari

Rientra tra le prestazioni previste, quindi a totale onere del Fornitore, anche l'attività di assistenza dell'impianto di videosorveglianza individuata nei punti sottoelencati:



- Il Fornitore si impegna a presenziare ad incontri tecnici ed operativi periodici la cui frequenza è concordata con la stazione appaltante.
- In caso di necessità di nuovi infilaggi di cavi all'interno di tubazioni di proprietà dell'Ente, ove queste fossero ostruite, Il Fornitore assume a proprio onere le attività di pulizia delle tubazioni stesse al fine di permettere l'infilaggio dei cavi.
- Entro un mese dalla fine dell'appalto il Fornitore, a sue spese, è tenuto a redigere una relazione sulla conformità dell'intero sistema di videosorveglianza alla vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

Ove fosse necessario, per le attività indicate nel precedente punto, il Fornitore si coordinerà con i Sistemi Informativi dell'Ente nominando un proprio Project Manager, quale interlocutore dell'azienda nei confronti della stazione appaltante, il quale sottoporrà con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo un dettagliato cronoprogramma delle attività completo di tutte le informazioni necessarie - a titolo indicativo es. le specifiche infrastrutturali quali dimensionamento delle VM, dello storage e del network - per l'approvazione finale da parte dei Sistemi Informativi.

MANUTENZIONE ORDINARIA E PREVENTIVA

La manutenzione ordinaria e preventiva comprende tutte le attività di pulizia, controllo e verifica previste per tutti gli apparati di centro e di campo, riferite sia alle funzionalità SW sia alle apparecchiature HW delle telecamere, degli apparati trasmissivi posti nei nodi di rete, delle linee di comunicazione e delle unità server. Tale manutenzione deve essere preventivamente concordata con la Stazione Appaltante e deve svolgersi nei termini da quest'ultima indicati.

Qualora durante lo svolgimento di tali attività siano riscontrati anomalie o guasti, il Fornitore, dovrà preventivamente concordare l'eventuale intervento con la Stazione Appaltante per il ripristino delle condizioni originarie di corretto funzionamento.

Tra gli interventi di manutenzione ordinaria è ricompresa la gestione dei sistemi hardware, dei sistemi software e la relativa assistenza, nonché la verifica e l'eventuale sostituzione delle Batterie Tampone nei n° 25 Quadri di Postazione.

Tutte le attività svolte devono essere eseguite con elevati standard di sicurezza e nel pieno rispetto delle norme vigenti (privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.).

La manutenzione programmata dei siti periferici comprende le seguenti attività:

- verifica dell'integrità degli apparati;
- pulizia interna e esterna degli apparati;
- verifica dei cablaggi e delle connessioni;
- verifica delle funzionalità delle singole unità;
- verifica del corretto funzionamento dell'intero sistema;
- verifica della generazione degli allarmi;
- analisi e verifica dei dati storici di allarme;
- verifica della comunicazione fra i singoli apparati di campo ed il posto centrale;
- verifica dei supporti di sostegno e dei fissaggi di tutti gli apparati componenti il sistema di videosorveglianza (telecamere, switch, alimentatori, ponti radio, ecc.);



- verifica dello stato di tutti i supporti e delle parti costituenti la struttura metallica;
- verifica e pulizia dei vetri e delle calotte delle telecamere per un'ottimale visione in tutte le condizioni;
- verifica del corretto allineamento e funzionalità delle ottiche;
- verifica e controllo del corretto funzionamento del sistema di regolazione automatica dell'ottica in funzione dell'intensità luminosa esterna;
- verifica ed eventuale aggiornamento dei Sw di centro e del firmware delle telecamere;
- verifica e controllo dello stato degli apparati di rete presenti, con controllo ed eventuale ripristino funzionale degli sportelli degli armadi blindati.

Al termine dell'intervento il personale tecnico del Fornitore deve compilare un rapporto tecnico contenente le seguenti informazioni:

- generalità del personale che ha eseguito l'intervento tecnico, la data e l'orario dello stesso;
- la descrizione (nomenclatura, numero di serie, ecc.) dell'apparato o della parte soggetta al guasto o all'avaria;
- il tipo di guasto riscontrato con le relative cause e gli eventuali provvedimenti attuati per evitarne il ripetersi;
- l'elenco dei controlli eseguiti;
- i risultati delle verifiche effettuate;
- la durata dell'intervento e le apparecchiature utilizzate;
- l'indicazione delle parti sostituite o riparate, nonché le loro caratteristiche tecniche (marca, modello, numero di serie, part-number, ecc.).

Nella manutenzione ordinaria è compreso l'aggiornamento della documentazione tecnico/descrittiva degli impianti e la predisposizione di nuova documentazione eventualmente richiesta dalla Committenza.

In fase di prima applicazione verranno prioritariamente sottoposte a manutenzione correttiva le componenti dell'impianto di videosorveglianza allo stato inefficienti per il ripristino del corretto funzionamento dell'intero sistema. Successivamente verrà effettuata la manutenzione ordinaria dei componenti restanti e attualmente funzionanti.

MANUTENZIONE CORRETTIVA

L'attività di manutenzione correttiva è determinata dai guasti o dalle anomalie rilevate dall'attività di monitoraggio del sistema, comunque segnalati dalla Stazione Appaltante mediante comunicazione scritta della Polizia Locale via mail all'indirizzo e mail dedicato in esclusiva a tal fine che dovrà essere comunicato dal Fornitore al momento dell'offerta. Il Fornitore dovrà, altresì, assicurare un servizio di assistenza telefonica tale da garantire il contatto immediato con il personale della ditta allo scopo di fornire chiarimenti e risposte ad ogni eventuale problema e modalità di risoluzione di malfunzionamenti riscontrati sulle apparecchiature oggetto del contratto. Al momento dell'aggiudicazione dovrà essere comunicato il numero di telefono dedicato per le segnalazioni della Stazione Appaltante che dovrà essere disponibile nella fascia oraria compresa tra le ore 08:00 e le ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi infrasettimanali).



La manutenzione correttiva va intesa come pronto intervento rivolto al sollecito ripristino dei sistemi e delle apparecchiature ed all'eliminazione rapida dei guasti al sistema, in tutti quei casi in cui viene meno la normale funzionalità hardware e/o software, dei sistemi, degli apparati e dei loro componenti compresa la corretta acquisizione dei dati ed esecuzione dei comandi e l'eventuale reinstallazione dei SW di base e/o applicativi con relative configurazioni.

Gli interventi di manutenzione correttiva devono essere svolti secondo le modalità e i livelli di servizio previsti nel presente capitolato.

Come previsto per la manutenzione ordinaria, al termine dell'intervento il personale tecnico dell'Impresa deve compilare un rapporto tecnico contenente le seguenti informazioni:

- generalità del personale che ha eseguito l'intervento tecnico, la data e l'orario dello stesso;
- la descrizione (nomenclatura, numero di serie, ecc.) dell'apparato o della parte soggetta al guasto o all'avaria;
- il tipo di guasto riscontrato con le relative cause e gli eventuali provvedimenti attuati per evitarne il ripetersi;
- l'elenco dei controlli eseguiti;
- i risultati delle verifiche effettuate;
- la durata dell'intervento e le apparecchiature utilizzate;
- l'indicazione delle parti sostituite o riparate, nonché le loro caratteristiche tecniche (marca, modello, numero di serie, part-number, ecc.).
- Il servizio di manutenzione correttiva include nel costo del servizio anche gli interventi e gli oneri dovuti a guasti o malfunzionamenti causati da:
 - sovratensione;
 - sovracorrente;
 - sovratemperatura;
 - uso non conforme degli apparati/sistemi;
 - atti dolosi e vandalici;
 - eventi accidentali (ad. esempio abbattimento di palo di sostegno e/o armadio tecnico a seguito di incidente stradale);
 - incendio per cause esterne e danneggiamenti da opere di spegnimento;
 - allagamenti o inondazioni;
 - caduta di fulmini.

Sono inclusi nel corrispettivo previsto per il servizio la fornitura e l'installazione di nuovi elementi e la sostituzione di pezzi di ricambio.

In caso di modifica, anche parziale, degli impianti elettrici esistenti il Fornitore deve rilasciare la dichiarazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

L'intervento, a seconda del tipo di riparazione richiesta, potrebbe essere di tipo provvisorio per una più sollecita eliminazione del guasto, previo assenso della Stazione Appaltante. In tal caso l'intervento definitivo verrà comunque programmato in tempi brevi, compatibilmente al tipo di soluzione da adottare, allo scopo di ripristinare le condizioni di affidabilità ed il grado di qualità



originarie.

La presa in carico da parte del Fornitore della segnalazione effettuata via mail dalla Stazione Appaltante dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- Riscontro scritto via mail entro 24 ore escludendo domeniche e festivi;
- Comunicazione per iscritto dei tempi, modalità, giorno di intervento e relativi costi comunque da concordare con la Stazione Appalto;
- Adempimento dei vari oneri di comunicazione precedentemente descritti.

Si intendono a carico del Fornitore l'acquisizione di tutti gli strumenti, attrezzi, apparati, segnaletica stradale e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività manutentive.

Il Fornitore deve inoltre richiedere autorizzazioni, permessi e quanto altro necessario per l'attività di manutenzione (es. richieste occupazioni di suolo pubblico, permessi alla circolazione, ordinanze sindacali, ecc.).

MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Il servizio di manutenzione evolutiva prevede l'obbligo per Il Fornitore di effettuare il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

Il Fornitore si impegna a monitorare costantemente il rilascio di aggiornamenti (o correzioni di eventuali bug) del software/firmware dei sistemi inseriti nel contratto di manutenzione e a provvedere al conseguente deployment del nuovo software/firmware sui sistemi interessati.

Per le sopracitata attività, in merito alle componenti sw in run sui CED dell'Ente, Il Fornitore si coordina con i Sistemi Informativi del comune di Angri nominando un proprio Project Manager il quale sottopone con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo un dettagliato cronoprogramma delle attività completo di tutte le informazioni necessarie (a titolo indicativo: le specifiche infrastrutturali quali dimensionamento delle VM, dello storage e del network) per l'approvazione finale da parte dei Sistemi Informativi.

MODALITÀ OPERATIVE – HELP DESK

La Stazione Appaltante fornirà la documentazione dell'impianto esistente e ne fornisce copia entro i 15 giorni dall'avvio del servizio.

Alla scadenza del contratto il Fornitore restituisce tutto il materiale in suo possesso di proprietà dell'Ente (chiavi, materiale vario ecc. ecc.) e fornisce la documentazione completa ed aggiornata di tutto l'impianto di videosorveglianza.

I ticket ancora aperti dovranno essere comunque lavorati e chiusi.

Il Fornitore deve mantenere l'impianto conforme al Codice in materia di protezione dei dati personali, curare la segnaletica ed aggiornare costantemente la documentazione alle norme di legge. Entro tre mesi dalla presa in carico dell'impianto il Fornitore provvede ad una capillare verifica delle postazioni e della documentazione esistente, fornendo all'Ente un documento completo ed esaustivo mirato al tema del trattamento dei dati personali.

L'assistenza tecnica sarà espletata attraverso una serie di canali tra loro complementari:

- Help Desk Telefonico, disponibile secondo tempistiche di cui alla successiva tabella;



- Help Desk in modalità WEB attivo h24, 7 giorni su 7;
- Indirizzo PEC dedicato.

Attraverso l'Help Desk telefonico sarà possibile richiedere:

- Supporto per problematiche di carattere tecnico (tutor on line);
- Collegamento in teleassistenza per verifica anomalie e Segnalazione guasti;

L'Help Desk telefonico sarà disponibile secondo le seguenti tempistiche:

Fascia Oraria	Giorni	Servizi	Presidio
Dalle 09 alle 18	Feriali	Tutti i servizi di Help Desk	Nr. 2 Tecnici
Dalle 8 alle 13	Sabato	Tutti i servizi di Help Desk	Nr. 1 Operatore telefonico

Le segnalazioni di guasto gestite dall'Help Desk telefonico o equivalentemente pervenute via PEC o via Help Desk WEB saranno contrassegnate da un identificativo univoco (ticket) e registrate all'interno del database del portale. A ogni inserimento, gli utenti registrati riceveranno una mail riportante l'identificativo del ticket e una descrizione della richiesta effettuata (tracciabilità).

L'apertura di un ticket attiverà il processo di assistenza che prevede, come primo intervento, un collegamento in teleassistenza. Qualora l'intervento in teleassistenza si rivelasse risolutivo, si provvederà a chiudere il ticket sul portale di WEB di Help Desk; in caso negativo, il reparto di assistenza provvederà a contrassegnare la segnalazione con un livello di gravità e predisporrà l'attivazione della procedura di "manutenzione correttiva".

Classificazione delle Anomalie:

Livello	Descrizione
Bloccante	Un qualsiasi evento che comporta un grave deterioramento nelle funzionalità tale da inficiare totalmente la normale operatività.
Non Bloccante	Un qualsiasi evento che comporta un grave deterioramento nelle funzionalità ma consente comunque di proseguire nella operatività.

I tempi di risoluzione complessivamente sono descritti nelle successive tabelle. Per il ripristino di guasti qualificati come "non bloccanti", si offrono le seguenti SLA:

Ubicazione guasto	Definizione tempo	Tempo Max di intervento
Postazione periferica	Tempo intercorrente tra la qualificazione dell'anomalia e intervento on site	48 ore lavorative

Per il ripristino di guasti classificati come "bloccanti", si offrono le seguenti SLA:



Ubicazione guasto	Definizione tempo	Tempo Max di intervento
Postazione periferica	Tempo intercorrente tra la qualificazione dell'anomalia e intervento on site	24 ore lavorative

Sale di controllo

Per la gestione e visualizzazione delle immagini del sistema di videosorveglianza comunale sono presenti le seguenti sale di controllo:

- **1.1 Sala controllo Comando Polizia Locale di Angri**, presso la quale è presente il server

GARANZIA SULLE PARTI DI RICAMBIO E RIPARAZIONI

Sulle parti di ricambio e sulle forniture è applicata la garanzia di legge di **almeno dodici mesi** decorrenti dalla data di consegna indicata nel relativo documento di trasporto, fermo restando quanto stabilito al paragrafo - Manutenzione correttiva.

3. DURATA

La durata dell'affidamento del servizio è stimata per un periodo di cinque (5) anni, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato sotto riserva di legge anticipata.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di € 45.081,97, oltre iva al 22% di € 9.978,03, per un totale di € 55.000,00.

5. REQUISITI E LIMITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 50/2023.

Sono ammessi inoltre a partecipare gli operatori economici iscritti al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e conseguente abilitazione al relativo bando attivo.

In considerazione dell'obbligatorietà dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi mediante utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione nonché del relativo principio di tempestività si richiede l'iscrizione definitiva al MEPA a far data dall'invio della documentazione per la partecipazione alla presente selezione.



La stazione appaltante si riserva di chiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti e della legittimazione ad eseguire l'appalto.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione (art 100 co. 3 D. Lgs. 36/2023): L'operatore economico deve essere in possesso dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto e, comunque, relative a servizi connessi alla tecnologia dell'informatica.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Nel caso di società cooperative è necessaria l'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle società cooperative ai sensi della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza.

Si precisa che, laddove in alcune Regioni non sia stato istituito l'Albo regionale di cui ai precedenti punti, le cooperative sociali e i consorzi di cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dalla L. 381/1991, barrando direttamente la sezione «a» nel DGUE o rendendo apposita dichiarazione in autocertificazione.

6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, e sarà effettuata dal Responsabile unico del Progetto sulla base di quanto disposto dall'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, e della definizione di procedura negoziata stabilita dall'art. 3, comma 1 lett. h) dell'allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023, mediante successiva RdO sul Mepa.

7. DOMANDA

La domanda da compilare, sulla base dello schema allegato, indirizzata al Responsabile del Progetto della stazione appaltante dovrà riportare almeno:

A. Generalità, codice fiscale, partita IVA, ubicazione della sede professionale, numeri telefonici, e-mail, PEC;

B. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;



C. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità e nei modi indicati nel presente avviso.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante ammetterà tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che abbiano il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Fase della negoziazione dell'offerta

Il Responsabile Unico del Progetto negozierà l'offerta con gli operatori economici tramite RDO sulla piattaforma telematica di e-procurement del Mepa, gestito da Consip S.p.a.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice non è in alcun modo vincolata a procedere obbligatoriamente all'affidamento in oggetto a seguito della pubblicazione del presente avviso.

8. TERMINI E SCADENZA

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre, le ore **12.00 del giorno 25/08/2025** a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.angri@legalmail.it

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vista la Legge 31/12/1996 n° 675 si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Rup.

10. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Anna Galasso

Il presente avviso è pubblicato sul:

1. Sito internet della stazione appaltante nella Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/RUP
Dott.ssa Anna Galasso

