



U.O.C. Patrimonio, Ambiente e Sport, Cultura e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE E APERTURA AL PUBBLICO A TITOLO GRATUITO DELL’ AULA STUDIO SITA NEI LOCALI DI VIA INCORONATI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE.

Stazione Appaltante:

Ente: COMUNE DI ANGRI

Struttura: U.O.C. PATRIMONIO, AMBIENTE E SPORT, CULTURA E SPETTACOLO

indirizzo: Piazza Crocifisso n° 23

telefono: 081.5168254

Profilo del committente: <http://www.comune.angri.sa.it>

PREMESSA:

Il Comune di Angri,

PREMESSA:

- Con deliberazione di G.C. n. 134 del 26.06.2024 questa amministrazione comunale, ha stabilito di avvalersi di un’Associazione che a titolo gratuito offra aiuto e sostegno alle attività della biblioteca, senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell’Amministrazione;
- Con determina RGT n. 1463/2025 del 02.12.2025 è stato approvato il presente AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE E APERTURA AL PUBBLICO A TITOLO GRATUITO DELL’ AULA STUDIO SITA NEI LOCALI DI VIA INCORONATI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L);
- gli artt. n. 8, co.1, e n. 134 d.lgs 36/2023 (Codice contratti pubblici);
- il D.Lgs. n. 117/2017;

RENDE NOTO



che con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Angri intende acquisire Manifestazioni di interesse per l'attività di supporto alla gestione e apertura al pubblico dell' aula studio sita in via Incoronati, tramite Associazione di Volontariato o di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare apposita convenzione ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

1. OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 26/06/2024 al fine di procedere alla valorizzazione e all'utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, di detti locali, il Comune di Angri intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla gestione, a titolo gratuito, della citata aula studio attraverso una collaborazione con le Associazioni Culturali e di promozione sociale aventi sede ed operanti sul territorio comunale.

L'Avviso Pubblico, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura preselettiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni culturali e/o APS in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, intese alla valorizzazione dei predetti locali attraverso la realizzazione di attività/interventi a rilievo socioculturale destinate ad una fruizione diffusa da parte della popolazione ed a garantire l'apertura dei locali per le attività mattutine già in essere di cui alla D. G. n. 254 del 03.10.2025 e pomeridiane del Centro Polifunzionale per minori per tutto l'anno scolastico 2025-2026 fino al 30.06.2026.

2. FINALITA'

Il Comune di Angri intende valorizzare e potenziare l'aula studio, come luogo di studio, apprendimento, aggregazione e socializzazione, nella centralissima Via Incoronati e garantire l'apertura dell'aula per le attività mattutine già in essere di cui alla D. G. n. 254 del 03.10.2025 e pomeridiane del Centro Polifunzionale per minori per tutto l'anno scolastico 2025-2026 fino al 30.06.2026.

Al fine di rendere tale aula aperte ai cittadini, è necessario avvalersi di un'Associazioni che offra aiuto e sostegno alle attività già presenti per tutto l'anno scolastico, di cui alla D.G. n. 254 del 03/10/2025 con il centro polifunzionale per minori fino al 30.06.2026, senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell'Amministrazione.

L'Associazione avrà preferibilmente esperienza in tale ambito e dovrà collaborare nella pianificazione e realizzazione di eventi, attività culturali-ludico-ricreative, manifestazioni, collaborazioni con scuole, musei, oltre ad offrire un supporto per ampliare la fruizione dell'aula stessa (aumentare giorni e orari di apertura, collaborare nella gestione dei servizi già in essere, telefonate, mail, ecc.).

In particolare, all'Associazione, in collaborazione con il Comune, sono richieste le attività di seguito elencate, che saranno oggetto di Convenzione:

1. gestione dei servizi informativi del pubblico (reception e prima informazione);



2. apertura in orari mattutini e pomeridiani dell'aula studio garantendo l'accesso alle attività mattutine già in essere di cui alla D. G. n. 254 del 03.10.2025 e pomeridiane del Centro Polifunzionale per minori per tutto l'anno scolastico 2025-2026 fino al 30.06.2026;
3. gestione degli utenti (nuove iscrizioni, modifiche e mantenimento della banca dati);
4. allestimento e riordino della sala presso la quale si tengono eventi sociali o culturali;
5. diffusione delle news, anche attraverso web, delle iniziative relative alle attività svolte nell'aula studio;
6. attività di coordinamento nella gestione di convegni di carattere istituzionale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
7. organizzazione di visite guidate da parte di istituti scolastici o di singole classi;
8. laboratori a carattere culturale e sociale, rivolti soprattutto ai più piccoli;
9. realizzazione di ulteriori progetti in collaborazione con Associazioni diverse da quelle direttamente coinvolte nella gestione, soprattutto al fine di promuovere il libero e gratuito accesso alla cultura.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data della stipula e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti.

La Convenzione è senza scopo di lucro, le Associazioni presteranno i loro servizi su base volontaria e senza remunerazione, mentre il Comune di Angri consentirà l'utilizzo gratuito dei locali e si accollerà le spese delle utenze.

In riferimento a quanto definito dall' art. 18 comma 3 del D.Lgs 117 del 03/07/2017 la copertura assicurativa dei volontari è a carico dell'Associazione con la quale viene stipulata la convenzione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare alla presente selezione le organizzazioni di volontariato e le Associazioni culturali di promozione sociale aventi finalità culturali e socio educative (previste nei rispettivi statuti), in ogni caso riconducibili agli obiettivi generali dell'avviso, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- sede legale nel Comune di Angri;
- iscrizione da almeno sei mesi nel "RUNTS" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro);
- l'associazione dovrà obbligatoriamente essere senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto che deve essere coerente con le finalità culturali dell'Associazione di volontariato;
- possesso di requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008);



- regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
 - non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
 - poter dimostrare "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).
- Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente avviso e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti.

I Soggetti interessati dovranno, infine, dichiarare di impegnarsi, prima della stipula della convenzione a stipulare polizza RCT, a copertura dei danni a terzi che possono essere causati durante lo svolgimento dell'attività (RC Terzi) e a copertura dei danni che possono subire i volontari a causa di responsabilità che possano derivare dall'associazione (RC Terzi). La polizza e la relativa quietanza di pagamento, dovranno essere trasmesse al Comune di Angri prima della stipula della convenzione. In riferimento a quanto definito dall' art. 18 comma 3 del D.Lgs 117 del 03/07/2017 la copertura assicurativa dei volontari è a carico dell'Associazione con la quale viene stipulata la convenzione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione;
- l'assenza di scopi di lucro;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- lo svolgimento di attività nei settori della cultura, turismo, sport ed attività ricreative;
- in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;



- di avere preso visione dei locali o di essere a conoscenza dell'uso dei locali e, nel caso di affidamento del servizio, di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.
- Di essere a conoscenza dell'uso dell'aula studio per le attività già in essere mattutine di cui alla D. G. n. 254 del 03.10.2025 e pomeridiane del Centro Polifunzionale per minori per tutto l'anno scolastico 2025-2026 fino al 30.06.2026;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse compilando l'allegato modulo e inviandolo tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.angri@legalmail.it o direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, un plico sigillato indirizzato a: Comune di Angri, UOC Patrimonio, Ambiente e Sport, Cultura e Spettacolo - piazza Crocifisso n. 23, 84012 Angri (SA) entro e non oltre il 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto, specificando nell'oggetto o sul plico cartaceo la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI GESTIONE E APERTURA AL PUBBLICO A TITOLO GRATUITO DELL' AULA STUDIO SITA NEI LOCALI DI VIA INCORONATI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE."**

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ statuto ed atto costitutivo (con relativi atti di modifica);
- ❖ copia certificato attribuzione codice fiscale;
- ❖ prova dell' iscrizione nel RUNTS;
- ❖ curriculum delle attività svolte e che attesti la comprovata esperienza nel settore culturale e socio-educativo;
- ❖ relazione tecnica progettuale riguardante le attività che si intendono organizzare in linea con quanto previsto all'art. 2 del presente avviso. L'elaborato tecnico deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente, timbrato e siglato in ogni pagina;
- ❖ eventuale documentazione comprovante le collaborazioni attive con organizzazioni e associazioni del settore operanti nel territorio del Comune di Angri;
- ❖ copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la fase istruttoria per l'individuazione dell'Associazione con la quale si procederà alla sottoscrizione della Convenzione. Per prendere visione dei locali contattare preventivamente il numero 081/5168254.



7. CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI GESTIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la valutazione delle istanze trasmesse.

Le richieste pervenute e corredate della documentazione richiesta di cui all'art 6 del presente avviso, verranno esaminate da apposita commissione nominata dal Responsabile **Patrimonio, Ambiente e Sport, Cultura e Spettacolo**. In fase di valutazione i membri della commissione si atterranno ai criteri di seguito elencati:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Esperienze pregresse dell'Associazione nel settore oggetto socio-culturale di cui dell'Avviso Pubblico	Fino a 2 anni = punti 2 Fino a 4 anni = punti 4 Fino a 6 anni = punti 6 Fino a 8 anni = punti 8 Fino a 10 anni = punti 10
Relazione tecnica progettuale riguardante le attività di cui all'art. 2 del presente Avviso che si intendono avviare per il supporto e la gestione delle aule studio ed in particolare: a) numero e descrizione delle attività che si intendono programmare, con indicazione delle fasce di età coinvolte; b) ore e giorni di apertura che si effettueranno con i volontari e/o gli associati oltre a quelle già previste per le attività già in essere; c) numero dei volontari coinvolti (MAX 5)	Minimo 5 Massimo 10 <u>Punteggio ottenuto dalla media delle valutazioni espresse da ogni singolo componente della commissione.</u>
Ulteriori attività aggiuntive e migliorative del servizio.	Minimo 5 Massimo 10 <u>Punteggio ottenuto dalla media delle valutazioni espresse da ogni singolo componente della commissione</u>



Fermo quanto sopra, resta inteso che nell'ipotesi in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse da parte di un E.T.S in possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione, l'Amministrazione potrà procedere alla stipula della Convenzione, senza dare corso ad ulteriori fasi di valutazione

Al termine della fase istruttoria ed individuato l'E.T.S, si procederà alla sottoscrizione della Convenzione. La Convenzione ha durata biennale con eventualità di proroga solo se permangono le condizioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

8. CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) mancanti del documento di identità prescritto dal presente Avviso;
- c) il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- d) le proposte sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante.

9. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il Comune ha la facoltà di risolvere la Convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Il Comune, inoltre, può risolvere la convenzione:

- a) qualora l'Associazione violi le leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze, o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica dell'assetto associativo, tale da far venir meno i requisiti richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

10. CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella convenzione.

11. CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Nocera Inferiore.



12. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile trasmettere un e-mail all'indirizzo manuela.vitale@comune.angri.sa.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Manuela Vitale.

13. TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angri, nella sezione Amministrazione Trasparente. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che il Comune, titolare del trattamento dei dati, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti incaricati al trattamento volti a garantire la riservatezza, con logiche correlate alle finalità del presente avviso e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ENTE A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO.

Dalla Casa Comunale, 02.12.2025

**Il Responsabile UOC Patrimonio, Ambiente,
Sport, Cultura e Spettacolo
Ing. Manuela Vitale**