



Comune di Angri

Provincia di Salerno

AREA: UOC POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E SANITA

DETERMINAZIONE RCG N° 268/2026 DEL 25/02/2026

N° DetSet 45/2026 del 25/02/2026

Responsabile U.O.C. : ANNA GALASSO

Istruttore proponente: FILIPPO GIORDANO

OGGETTO: Servizi di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni al CdS e di polizia amministrativa di competenza della Polizia Locale - Rettifica capitolato speciale d'appalto e proroga dei termini di scadenza di presentazione delle offerte.

CIG: BA1E630B79

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 268/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Angri, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE U.O.C. POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E SANITA'

PREMESSO

- Che con Decreto Sindacale prot Pap n. 02810 del 17.11.2025 è stato affidato al Ten.Col. Dott.ssa Anna Galasso l'incarico di Responsabile U.O.C. Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità;
- Che con Determina Dirigenziale n. 494 del 29/04/2025, sono stati conferiti incarichi e compiti specifici al personale assegnato al Comando di Polizia Locale;
- Che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno in corso, vige l'esercizio provvisorio di bilancio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 co. 2 e 3 e 109 co. 2 del D. Lgs. 267/00 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione RCG n. 1582 del 19/12/2025 (n. sett. 244/2025), il Comune di Angri ha indetto procedura aperta ex art 71 del D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento dei servizi di gestione del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni delle norme del Codice della Strada e di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Locale, definendo un processo circolare attraverso il quale venga a delinearsi un sistema gestionale completo e innovativo;
- che la procedura è interamente gestita attraverso piattaforma qualificata di approvvigionamento digitale (PAD) prevedendo quale termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 02/03/2025 ore 12:00.

RILAVATO CHE a seguito di attenta e puntuale verifica delle specifiche tecniche indicate nel capitolato speciale d'appalto, anche a seguito delle richieste di chiarimento pervenute, la scrivente ha riscontrato che l'art. 31 del suddetto elaborato presenta delle incongruenze che intende emendare, al fine di consentire agli operatori economici di presentare un'offerta consapevole ed eventualmente ricalibrata e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.

VISTO l'art. 92 co. 2 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale i termini per la presentazione delle domande di partecipazione sono prorogati in misura adeguata e proporzionale se sono apportate modifiche significative ai documenti di gara.

RICONOSCIUTA la necessità, pertanto, di procedere alla modifica dell'art. 31 del capitolato speciale d'appalto come segue:

- *l'Art. 31 - Descrizione generale dei servizi oggetto di appalto*

A. *Filosofia gestionale*

Con il presente appalto il Comando di Polizia Locale mira a confermare e rafforzare una innovativa filosofia gestionale che sia in grado di ottimizzare i processi e l'utilizzo delle risorse umane.

In particolare, si punta a definire un processo circolare attraverso il quale venga a delinearsi un sistema gestionale completo e innovativo.

La molteplicità di fasi endoprocedimentali che caratterizzano il procedimento sanzionatorio, infatti, richiedono una loro integrazione nell'ambito di un unico processo gestionale che vede nella procedura gestionale in essere presso il Comando il cuore di un articolato sistema procedimentale.

L'intera architettura, infatti, dovrà basarsi sul data base del Comando di Polizia Locale che, implementato attraverso le attività di data entry, dovrà essere costantemente sincronizzato con i flussi informativi relativi alle diverse ed ulteriori fasi del procedimento.

Requisito fondamentale e vincolante della proposta gestionale è la previsione di un sistema di dialogo sincronico tra il data base del Comando e il flusso informativo proveniente dall'operatore aggiudicatario del presente appalto. In particolare, gli esiti delle attività oggetto di appalto devono confluire sul data base attraverso flussi di informazioni che determinino un sincronico aggiornamento del data base stesso, senza che possa configurarsi un rapporto client / server tra appaltatore e data base del Comando di Polizia Locale.

In questa prospettiva, l'appaltatore dovrà realizzare un servizio che sia in grado di interpretare in termini concreti le esigenze rappresentate nel presente capitolato, assicurando la realizzazione di un'architettura gestionale che soddisfi tre fondamentali requisiti:

- *piena legittimità delle soluzioni gestionali proposte;*
- *massima automazione dei processi con conseguente deflazione del carico lavorativo degli operatori;*
- *massima monitorabilità dei processi e rapidità dei flussi informativi.*

B. Architettura gestionale del servizio

Sulla base di questa visione sistemica, l'appaltatore dovrà articolare una proposta tecnica che descriva compiutamente l'architettura gestionale che dovrà contemplare almeno i seguenti contenuti essenziali

- *conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry): l'operatore economico dovrà compiutamente illustrare le modalità attraverso le quali l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori attualmente in essere verrà migrato nella nuova procedura. Inoltre, dovranno essere dettagliatamente illustrate le modalità attraverso le quali il data base delle violazioni verrà alimentato, con particolare riferimento a tutte le modalità di accertamento delle violazioni. In particolare, la proposta gestionale dovrà dare evidenza della puntuale integrazione con il flusso dei dati proveniente dai sistemi elettronici di accertamento in dotazione del Comando e la coerenza con l'intero processo gestionale.*
- *fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al nuovo codice della strada e amministrative. Ciascun preavviso o verbale dovrà essere costituito da almeno tre copie a ricalco e corredato di bollettino postale per il pagamento. Le caratteristiche grafiche e i contenuti saranno indicati dalla stazione appaltante. L'appaltatore dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.*
- *la fornitura di n. 12 palmari e/o tablet con dotazione di sim dati (ROM 128 GB, RAM 4GB, IP 67, schermo antiriflesso) per gli accertamenti delle infrazioni, comprensivo del gestionale informatico da inserire nei palmari, degli accessori e delle custodie protettive oltre ai bollettari per l'accertamento delle violazioni individuate nel presente Capitolato, compresi i rotolini di carta per le n. 13 stampanti portatili, di cui 1 stampante portatile grande per foglio A4, con custodie protettive, abbinate agli smartphone o similari utilizzate per i verbali di contestazione*

sempre a carico della Ditta appaltatrice, previa accettazione espressa della modulistica da parte di personale incaricato del Comando di Polizia Municipale. Delle stampanti e palmari e/o tablet la Ditta appaltatrice dovrà garantire la loro assistenza ed eventuale sostituzione in caso di guasti o malfunzionamenti;

- *supportare pienamente il processo di informatizzazione di notifica degli atti giudiziari, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini che hanno eletto il domicilio digitale. Tale funzione deve interfacciarsi in modo automatico alle banche dati previste dal CAD e dal decreto interministeriale del 18/12/2017 per risalire agli eventuali indirizzi PEC.*
- *stampa, confezionamento e imbustamento di tutti i verbali di contestazione da inviare notifica per il tramite del servizio postale ed eventuale nuova notifica dei verbali non notificati;*
- *interfacciamento con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- *Predisposizione dell'interfacciamento con la PND (Piattaforma Notifiche Digitali degli atti pubblici);*
- *gestione delle diverse forme di pagamento*
- *monitoraggio e rendicontazione delle attività di notifica mediante il servizio postale e la PND;*
- *Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- *acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi di pagamento;*
- *archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e violazioni Amministrative, segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente;*
- *elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni al Nuovo codice della Strada;*
- *adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti e la loro incorruttibilità e integrità. A tal fine si precisa che è condizione necessaria e vincolante che il data base dei dati relativi all'intero processo sia residente presso il Comando di Polizia Locale;*
- *Attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio,;*
- *Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. L'assistenza dovrà essere strutturata per fornire supporto telefonico costante e dovrà prevedere la possibilità di intervento da remoto per tutte le casistiche che rendano possibile tale soluzione.*

C. Caratteristiche funzionali del software gestionale

L'evoluzione del software gestionale attualmente in uso, ovvero altro software equivalente eventualmente proposto, dovrà essere strutturato per poter svolgere tutte le funzioni descritte nel presente capitolato.

L'applicativo dovrà essere qualificato nel Marketplace ACN, basato su un'architettura Cloud, in conformità alle direttive AGID, dovrà essere conforme alle regole sull'interoperabilità prescritte dalle Linee Guida emanate in attuazione dell'Art. 73 del CAD e prevedere un elevato livello di integrazione se composto da più moduli e dovrà potersi integrare completamente ed interagire con gli altri applicativi in uso presso l'Ente o con altri sistemi informativi esterni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si

richiede l'integrazione con i seguenti servizi: SANA, PAGOPA, SPID, INAD, IniPEC, Motorizzazione oltre che con la Piattaforma Digitale delle Notifiche (PDN)

L'integrazione dovrà avvenire attraverso interfacce di tipo web services (di cui dovranno essere rese disponibili le API) o altra modalità che renda agevole l'interoperabilità, con gestione e conservazione dei dati "in the cloud" in appositi spazi messi a disposizione dall'Ente.

Il software gestionale deve garantire le seguenti funzioni minime:

- acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;
- acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con gli strumenti fissi e mobili di accertamento automatico delle violazioni
- ricerca dati dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali dtt, pra, (aci o ancitel);
- aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe
- creazione verbali di contestazione da notificare a mezzo PEC;
- acquisizione automatica degli indirizzi PEC dagli archivi disponibili;
- creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
- interfacciamento con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
- interfacciamento con la PND ai fini dell'invio degli atti da notificare e dell'acquisizione dei relativi dati, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
- acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazioni delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente
- gestione ricorsi al prefetto e contenzioso al giudice di pace
- gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione
- gestione e rendicontazione degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, o tramite portali web).
- Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente;
- acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi di pagamento;
- gestione delle rateizzazioni di pagamento, ordinanze, sentenze del gdp e cartelle esattoriali;
- gestione della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis
- gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181
- predisposizione per la gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi
- gestione ruoli esattoriali/ingiunzione di riscossione coattiva
- statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione.
- adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti e la loro incorruttibilità e integrità. A tal fine si precisa che è condizione necessaria e vincolante che il data base dei dati relativi all'intero processo sia residente presso il Comando di Polizia Locale.

In ogni caso, pur non prevedendo il presente capitolato la fornitura esclusiva di dotazioni Hardware, sarà preciso obbligo dell'appaltatore fornire le dotazioni hardware e le attrezzature funzionali ad esse collegate comprese di SIM dati richieste nel presente Capitolato, inclusa la manutenzione e la sostituzione in caso di avaria o deterioramento e gli eventuali materiali di consumo. Inoltre, per le

dotazioni hardware o per i software forniti dovranno essere messe a disposizione della stazione appaltante le relative licenze d'uso.

D. Gestione sanzioni amministrative estere

L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201, ultimo capoverso c. 1 del vigente Codice della Strada, nel caso di veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire la notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Municipale di ANGRI.

L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge, in particolare dovrà provvedere:

- *alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo.*
- *Consentire la consultazione on-line dell'immagine dell'originale del verbale al destinatario dell'atto, nonché le notizie attinenti alla sanzione.*
- *Al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato Estero.*
- *Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Comando di Polizia Municipale di Angri.*
- *Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello Stato Italiano che nello Stato estero dove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto.*
- *Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente.*
- *A specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Comando di Polizia Municipale di Angri.*
- *Alla registrazione dei riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione.*

è sostituito da:

Art. 31 - Descrizione generale dei servizi oggetto di appalto

A. Filosofia gestionale

Con il presente appalto il Comando di Polizia Locale mira a confermare e rafforzare una filosofia gestionale innovativa, finalizzata all'ottimizzazione dei processi e all'efficiente utilizzo delle risorse umane.

L'obiettivo è definire un processo integrato e circolare, in grado di delineare un sistema gestionale completo, misurabile e orientato alla massima automazione delle attività.

La molteplicità delle fasi endoprocedimentali che caratterizzano il procedimento sanzionatorio richiede la loro integrazione in un unico processo gestionale, imperniato su un sistema informativo unitario e su flussi informativi tempestivi, tracciabili e coerenti.

L'architettura complessiva del servizio dovrà basarsi su un database unico del procedimento sanzionatorio, alimentato e aggiornato mediante attività di data entry e tramite flussi informativi strutturati, in modo da garantire un aggiornamento continuo e sincronizzato delle informazioni relative a tutte le fasi del procedimento.

Requisito fondamentale e vincolante della proposta gestionale è la previsione di un sistema di interoperabilità applicativa tra il sistema dell'Ente e i servizi erogati dall'operatore economico aggiudicatario, con produzione e scambio di dati mediante interfacce applicative (API/web services) sicure, documentate, tracciate e conformi alle Linee Guida sull'interoperabilità.

L'operatore economico dovrà assicurare un'architettura gestionale che soddisfi i seguenti requisiti essenziali:

- piena legittimità delle soluzioni gestionali proposte, nel rispetto della normativa vigente (CAD, Linee Guida AgID, normativa privacy e sicurezza);*
- massima automazione dei processi, con conseguente riduzione del carico operativo degli addetti;*
- massima monitorabilità e tracciabilità dei processi, rapidità e qualità dei flussi informativi, nonché rendicontazione puntuale delle attività.*

B. Architettura gestionale del servizio

Sulla base della visione sistemica di cui sopra, l'operatore economico dovrà presentare una proposta tecnica che descriva compiutamente l'architettura gestionale del servizio, che dovrà contemplare almeno i seguenti contenuti essenziali:

- conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry e migrazione): L'operatore economico dovrà illustrare le modalità con cui l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori attualmente in essere verrà migrato nella soluzione proposta, assicurando: continuità operativa; integrità, completezza e coerenza dei dati; tracciabilità delle attività di migrazione; modalità e tempi di collaudo e validazione. Dovranno essere dettagliate le modalità di alimentazione del database, con particolare riferimento a tutte le modalità di accertamento delle violazioni, garantendo la piena integrazione con i sistemi elettronici di accertamento in dotazione al Comando e la coerenza con l'intero processo gestionale.*
- fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al nuovo codice della strada e amministrative. Ciascun preavviso o verbale dovrà essere costituito da almeno tre copie a ricalco e corredato di bollettino postale per il pagamento. Le caratteristiche grafiche e i contenuti saranno indicati dalla stazione appaltante. L'appaltatore dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.*
- la fornitura di n. 12 palmari e/o tablet con dotazione di sim dati (ROM 128 GB, RAM 4GB, IP 67, schermo antiriflesso) per gli accertamenti delle infrazioni, comprensivi del gestionale informatico da inserire nei palmari e/o tablet, degli accessori e delle custodie protettive oltre ai bollettari per l'accertamento delle violazioni individuate nel presente Capitolato; la fornitura di n. 12 stampanti da collegare ai palmari e/o tablet, compresi i rotolini di carta e la fornitura di 1 stampante portatile per stampe foglio A4, utilizzate per la stampa dei verbali di contestazione,*

sempre a carico della Ditta appaltatrice, previa accettazione espressa della modulistica da parte di personale incaricato del Comando di Polizia Municipale. Delle stampanti e palmari e/o tablet la Ditta appaltatrice dovrà garantire la loro assistenza ed eventuale sostituzione in caso di guasti o malfunzionamenti;

- *supportare pienamente il processo di informatizzazione di notifica degli atti giudiziari, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini che hanno eletto il domicilio digitale. Tale funzione deve interfacciarsi in modo automatico alle banche dati previste dal CAD e dal decreto interministeriale del 18/12/2017 per risalire agli eventuali indirizzi PEC.*
- *stampa, confezionamento e imbustamento di tutti i verbali di contestazione da inviare notifica per il tramite del servizio postale ed eventuale nuova notifica dei verbali non notificati;*
- *integrazione con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, secondo standard di interoperabilità, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- *Predisposizione dell'interfacciamento con la PND (Piattaforma Notifiche Digitali degli atti pubblici) per l'invio degli atti da notificare e per l'acquisizione dei relativi esiti e rendicontazioni, nel rispetto delle regole tecniche applicabili;*
- *gestione delle diverse forme di pagamento;*
- *monitoraggio e rendicontazione delle attività di notifica mediante il servizio postale e la PND;*
- *Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- *acquisizione automatica degli incassi tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi autorizzati;*
- *archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e violazioni Amministrative, segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente. Documentazione del procedimento e relativi esiti;*
- *elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni, secondo le indicazioni operative dell'Ente e nei limiti delle competenze attribuite dalla normativa;*
- *Attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale dell'Ente, preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio;*
- *Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. L'assistenza dovrà essere strutturata per fornire supporto telefonico costante e dovrà prevedere la possibilità di intervento da remoto per tutte le casistiche che rendano possibile tale soluzione.*

C. Caratteristiche funzionali del software gestionale

L'evoluzione del software gestionale attualmente in uso, ovvero altro software equivalente eventualmente proposto, dovrà essere strutturato per poter svolgere tutte le funzioni descritte nel presente capitolato.

L'applicativo dovrà essere:

- *qualificato nel Marketplace ACN (o comunque conforme ai requisiti di qualificazione applicabili);*
- *basato su un'architettura Cloud in conformità alle direttive e Linee Guida AgID;*
- *conforme alle regole sull'interoperabilità prescritte dalle Linee Guida emanate in*

attuazione dell'art. 73 del CAD;

- *in grado di integrarsi con gli applicativi dell'Ente e con sistemi informativi esterni mediante API/web services documentati.*

Il database e i dati del procedimento sanzionatorio saranno ospitati su infrastruttura cloud qualificata ACN, con piena disponibilità e titolarità dei dati in capo all'Ente.

L'Ente dovrà poter disporre in ogni momento di:

- *accesso ai dati e alle esportazioni secondo formati interoperabili;*
- *tracciabilità degli accessi e delle operazioni;*
- *strumenti di amministrazione e controllo previsti dal modello di servizio.*

A titolo esemplificativo (non esaustivo), è richiesta l'integrazione con: SANA, PagoPA, SPID, INAD, IniPEC, Motorizzazione e PND.

L'integrazione dovrà avvenire attraverso web services/API o altra modalità idonea a garantire l'interoperabilità, la sicurezza e la tracciabilità, con gestione e conservazione dei dati in ambiente cloud qualificato, secondo le regole tecniche applicabili e secondo gli spazi/logiche di separazione e disponibilità definiti dall'Ente.

Il software gestionale dovrà garantire almeno le seguenti funzioni:

- *acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;*
- *acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con strumenti fissi e mobili di accertamento automatico;*
- *ricerca dati proprietari veicoli tramite banche dati disponibili (es. DTT, PRA, canali convenzionati);*
- *aggiornamento delle proprietà tramite controlli automatici con anagrafe/banche dati abilitate;*
- *creazione verbali da notificare a mezzo PEC e/o tramite PND;*
- *acquisizione automatica di indirizzi PEC e/o domicili digitali dagli archivi disponibili secondo le regole applicabili;*
- *creazione flussi di stampa per spedizione postale;*
- *acquisizione automatica esiti e rendicontazioni delle spedizioni (postali e digitali), nonché immagini e documenti generati;*
- *gestione sanzioni accessorie e adempimenti, trasmissione comunicazioni all'autorità competente;*
- *gestione ricorsi al Prefetto e contenzioso al Giudice di Pace;*
- *gestione provvedimenti e ordinanze, secondo i modelli procedurali dell'Ente;*
- *gestione e rendicontazione incassi tramite modalità previste (c/c postale, c/c bancario, canali web, PagoPA e altri canali autorizzati);*
- *gestione rateizzazioni, scadenziari, e flussi correlati;*

- gestione patente a punti, scadenziario richieste generalità conducente, emissione verbali art. 126-bis;
- gestione automatizzata richiesta presentazione documenti artt. 180/181 CdS;
- predisposizione per gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- creazione automatica comunicazioni per integrazione pagamenti parziali o omessi;
- gestione ruoli/ingiunzioni secondo i flussi definiti dall'Ente;
- statistiche ed elaborazioni personalizzate su dati di verbalizzazione.

L'operatore economico dovrà prevedere adeguate misure di sicurezza e politiche di backup e disaster recovery idonee a garantire:

- riservatezza, integrità e disponibilità dei dati;
- tracciamento e audit degli accessi;
- protezione da perdita, alterazione e indisponibilità dei dati;
- continuità operativa.

Tali misure dovranno essere coerenti con l'ambiente cloud qualificato ACN e con gli standard e requisiti applicabili.

In ogni caso, pur non prevedendo il presente capitolato la fornitura esclusiva di dotazioni Hardware strumentale ed accessoriaria alla corretta esecuzione del servizio, sarà preciso obbligo dell'appaltatore fornire le dotazioni hardware e le attrezzature funzionali ad esse collegate comprensive di SIM dati richieste nel presente Capitolato, inclusa la manutenzione e la sostituzione in caso di avaria o deterioramento e gli eventuali materiali di consumo. Inoltre, per le dotazioni hardware o per i software forniti dovranno essere messe a disposizione della stazione appaltante le relative licenze d'uso.

D. Gestione sanzioni amministrative estere

L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi normativi per i veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire un servizio di gestione della notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Locale di Angri, conforme alla Direttiva UE 2015/413 e successive modifiche.

L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge, in particolare dovrà provvedere:

- alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo.
- Consentire la consultazione on-line, in modalità sicura, dell'immagine dell'originale del verbale al destinatario dell'atto, nonché le notizie attinenti alla sanzione.
- Al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato Estero.
- Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Comando di Polizia Locale di Angri.
- Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello Stato

Italiano che nello Stato estero dove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto.

- Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente.*
- A specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Comando di Polizia Locale di Angri.*
- Alla registrazione dei riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione.*

Alla cessazione del contratto l'operatore dovrà garantire la completa esportazione dei dati in formato interoperabile senza costi aggiuntivi.

RITENUTO prorogare i termini di presentazione delle offerte al 12/03/2026 e, conseguentemente disporre la pubblicazione dell'avviso di rettifica sugli stessi canali della gara indetta tramite le relative funzionalità della PAD;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 che disciplina le funzioni degli organi dirigenziali;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO che non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica rilasciato dalla sottoscritta Responsabile del Servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. DI DICHIARARE** quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PROCEDERE**, alla modifica dell'art. 31 del capitolato speciale di appalto nei termini che seguono, fermo restando tutto il resto:
 - ***l'Art. 31 - Descrizione generale dei servizi oggetto di appalto***
 - A. Filosofia gestionale***

Con il presente appalto il Comando di Polizia Locale mira a confermare e rafforzare una innovativa filosofia gestionale che sia in grado di ottimizzare i processi e l'utilizzo delle risorse umane.

In particolare, si punta a definire un processo circolare attraverso il quale venga a delinearsi un sistema gestionale completo e innovativo.

La molteplicità di fasi endoprocedimentali che caratterizzano il procedimento sanzionatorio, infatti, richiedono una loro integrazione nell'ambito di un unico processo gestionale che vede nella procedura gestionale in essere presso il Comando il cuore di un articolato sistema procedimentale.

L'intera architettura, infatti, dovrà basarsi sul data base del Comando di Polizia Locale che, implementato attraverso le attività di data entry, dovrà essere costantemente sincronizzato con i flussi informativi relativi alle diverse ed ulteriori fasi del procedimento.

Requisito fondamentale e vincolante della proposta gestionale è la previsione di un sistema di dialogo sincronico tra il data base del Comando e il flusso informativo proveniente dall'operatore aggiudicatario del presente appalto. In particolare, gli esiti delle attività oggetto di appalto devono confluire sul data base attraverso flussi di informazioni che determinino un sincronico aggiornamento del data base stesso, senza che possa configurarsi un rapporto client / server tra appaltatore e data base del Comando di Polizia Locale.

In questa prospettiva, l'appaltatore dovrà realizzare un servizio che sia in grado di interpretare in termini concreti le esigenze rappresentate nel presente capitolato, assicurando la realizzazione di un'architettura gestionale che soddisfi tre fondamentali requisiti:

- piena legittimità delle soluzioni gestionali proposte;*
- massima automazione dei processi con conseguente deflazione del carico lavorativo degli operatori;*
- massima monitorabilità dei processi e rapidità dei flussi informativi.*

B. Architettura gestionale del servizio

Sulla base di questa visione sistemica, l'appaltatore dovrà articolare una proposta tecnica che descriva compiutamente l'architettura gestionale che dovrà contemplare almeno i seguenti contenuti essenziali

- conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry): l'operatore economico dovrà compiutamente illustrare le modalità attraverso le quali l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori attualmente in essere verrà migrato nella nuova procedura. Inoltre, dovranno essere dettagliatamente illustrate le modalità attraverso le quali il data base delle violazioni verrà alimentato, con particolare riferimento a tutte le modalità di accertamento delle violazioni. In particolare, la proposta gestionale dovrà dare evidenza della puntuale integrazione con il flusso dei dati proveniente dai sistemi elettronici di accertamento in dotazione del Comando e la coerenza con l'intero processo gestionale.*
- fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al nuovo codice della strada e amministrative. Ciascun preavviso o verbale dovrà essere costituito da almeno tre copie a ricalco e corredato di bollettino postale per il pagamento. Le caratteristiche grafiche e i contenuti saranno indicati dalla stazione appaltante. L'appaltatore dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla*

- stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.
- la fornitura di n. 12 palmari e/o tablet con dotazione di sim dati (ROM 128 GB, RAM 4GB, IP 67, schermo antiriflesso) per gli accertamenti delle infrazioni, comprensivo del gestionale informatico da inserire nei palmari, degli accessori e delle custodie protettive oltre ai bollettari per l'accertamento delle violazioni individuate nel presente Capitolato, compresi i rotolini di carta per le n. 13 stampanti portatili, di cui 1 stampante portatile grande per foglio A4, con custodie protettive, abbinate agli smartphone o similari utilizzate per i verbali di contestazione sempre a carico della Ditta appaltatrice, previa accettazione espressa della modulistica da parte di personale incaricato del Comando di Polizia Municipale. Delle stampanti e palmari e/o tablet la Ditta appaltatrice dovrà garantire la loro assistenza ed eventuale sostituzione in caso di guasti o malfunzionamenti;
 - supportare pienamente il processo di informatizzazione di notifica degli atti giudiziari, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini che hanno eletto il domicilio digitale. Tale funzione deve interfacciarsi in modo automatico alle banche dati previste dal CAD e dal decreto interministeriale del 18/12/2017 per risalire agli eventuali indirizzi PEC.
 - stampa, confezionamento e imbustamento di tutti i verbali di contestazione da inviare notifica per il tramite del servizio postale ed eventuale nuova notifica dei verbali non notificati;
 - interfacciamento con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
 - Predisposizione dell'interfacciamento con la PND (Piattaforma Notifiche Digitali degli atti pubblici);
 - gestione delle diverse forme di pagamento
 - monitoraggio e rendicontazione delle attività di notifica mediante il servizio postale e la PND;
 - Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
 - acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi di pagamento;
 - archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e violazioni Amministrative, segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente;
 - elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni al Nuovo codice della Strada;
 - adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti e la loro incorruttibilità e integrità. A tal fine si precisa che è condizione necessaria e vincolante che il data base dei dati relativi all'intero processo sia residente presso il Comando di Polizia Locale;
 - Attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio,;
 - Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. L'assistenza dovrà essere strutturata per fornire supporto telefonico costante e dovrà prevedere la possibilità di intervento da remoto per tutte le casistiche che rendano possibile tale soluzione.

C. Caratteristiche funzionali del software gestionale

L'evoluzione del software gestionale attualmente in uso, ovvero altro software equivalente eventualmente proposto, dovrà essere strutturato per poter svolgere tutte le funzioni descritte nel presente capitolato.

L'applicativo dovrà essere qualificato nel Marketplace ACN, basato su un'architettura Cloud, in conformità alle direttive AGID, dovrà essere conforme alle regole sull'interoperabilità prescritte dalle Linee Guida emanate in attuazione dell'Art. 73 del CAD e prevedere un elevato livello di integrazione se composto da più moduli e dovrà potersi integrare completamente ed interagire con gli altri applicativi in uso presso l'Ente o con altri sistemi informativi esterni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede l'integrazione con i seguenti servizi: SANA, PAGOPA, SPID, INAD, IniPEC, Motorizzazione oltre che con la Piattaforma Digitale delle Notifiche (PDN)

L'integrazione dovrà avvenire attraverso interfacce di tipo web services (di cui dovranno essere rese disponibili le API) o altra modalità che renda agevole l'interoperabilità, con gestione e conservazione dei dati "in the cloud" in appositi spazi messi a disposizione dall'Ente.

Il software gestionale deve garantire le seguenti funzioni minime:

- acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;*
- acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con gli strumenti fissi e mobili di accertamento automatico delle violazioni*
- ricerca dati dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali dtt, pra, (aci o ancitel);*
- aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe*
- creazione verbali di contestazione da notificare a mezzo PEC;*
- acquisizione automatica degli indirizzi PEC dagli archivi disponibili;*
- creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;*
- interfacciamento con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- interfacciamento con la PND ai fini dell'invio degli atti da notificare e dell'acquisizione dei relativi dati, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;*
- acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazioni delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;*
- gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente*
- gestione ricorsi al prefetto e contenzioso al giudice di pace*
- gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione*
- gestione e rendicontazione degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, o tramite portali web).*
- Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente;*
- acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi di pagamento;*
- gestione delle rateizzazioni di pagamento, ordinanze, sentenze del gdp e cartelle esattoriali;*
- gestione della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis*
- gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181*
- predisposizione per la gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;*
- creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi*
- gestione ruoli esattoriali/ingiunzione di riscossione coattiva*
- statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione.*

- adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti e la loro incorruttibilità e integrità. A tal fine si precisa che è condizione necessaria e vincolante che il data base dei dati relativi all'intero processo sia residente presso il Comando di Polizia Locale.

In ogni caso, pur non prevedendo il presente capitolato la fornitura esclusiva di dotazioni Hardware, sarà preciso obbligo dell'appaltatore fornire le dotazioni hardware e le attrezzature funzionali ad esse collegate comprese di SIM dati richieste nel presente Capitolato, inclusa la manutenzione e la sostituzione in caso di avaria o deterioramento e gli eventuali materiali di consumo. Inoltre, per le dotazioni hardware o per i software forniti dovranno essere messe a disposizione della stazione appaltante le relative licenze d'uso.

D. Gestione sanzioni amministrative estere

L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201, ultimo capoverso c. 1 del vigente Codice della Strada, nel caso di veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire la notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Municipale di ANGRI.

L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge, in particolare dovrà provvedere:

- alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo.
- Consentire la consultazione on-line dell'immagine dell'originale del verbale al destinatario dell'atto, nonché le notizie attinenti alla sanzione.
- Al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato Estero.
- Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Comando di Polizia Municipale di Angri.
- Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello Stato Italiano che nello Stato estero dove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto.
- Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente.
- A specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Comando di Polizia Municipale di Angri.
- Alla registrazione dei riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione."

è sostituito da:

Art. 31 - Descrizione generale dei servizi oggetto di appalto

A. Filosofia gestionale

Con il presente appalto il Comando di Polizia Locale mira a confermare e rafforzare una filosofia gestionale innovativa, finalizzata all'ottimizzazione dei processi e all'efficiente utilizzo delle risorse umane.

L'obiettivo è definire un processo integrato e circolare, in grado di delineare un sistema gestionale completo, misurabile e orientato alla massima automazione delle attività.

La molteplicità delle fasi endoprocedimentali che caratterizzano il procedimento sanzionatorio richiede la loro integrazione in un unico processo gestionale, imperniato su un sistema informativo unitario e su flussi informativi tempestivi, tracciabili e coerenti.

L'architettura complessiva del servizio dovrà basarsi su un database unico del procedimento sanzionatorio, alimentato e aggiornato mediante attività di data entry e tramite flussi informativi strutturati, in modo da garantire un aggiornamento continuo e sincronizzato delle informazioni relative a tutte le fasi del procedimento.

Requisito fondamentale e vincolante della proposta gestionale è la previsione di un sistema di interoperabilità applicativa tra il sistema dell'Ente e i servizi erogati dall'operatore economico aggiudicatario, con produzione e scambio di dati mediante interfacce applicative (API/web services) sicure, documentate, tracciate e conformi alle Linee Guida sull'interoperabilità.

L'operatore economico dovrà assicurare un'architettura gestionale che soddisfi i seguenti requisiti essenziali:

- piena legittimità delle soluzioni gestionali proposte, nel rispetto della normativa vigente (CAD, Linee Guida AgID, normativa privacy e sicurezza);*
- massima automazione dei processi, con conseguente riduzione del carico operativo degli addetti;*
- massima monitorabilità e tracciabilità dei processi, rapidità e qualità dei flussi informativi, nonché rendicontazione puntuale delle attività.*

B. Architettura gestionale del servizio

Sulla base della visione sistemica di cui sopra, l'operatore economico dovrà presentare una proposta tecnica che descriva compiutamente l'architettura gestionale del servizio, che dovrà contemplare almeno i seguenti contenuti essenziali:

- conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry e migrazione): L'operatore economico dovrà illustrare le modalità con cui l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori attualmente in essere verrà migrato nella soluzione proposta, assicurando: continuità operativa; integrità, completezza e coerenza dei dati; tracciabilità delle attività di migrazione; modalità e tempi di collaudo e validazione. Dovranno essere dettagliate le modalità di alimentazione del database, con particolare riferimento a tutte le modalità di accertamento delle violazioni, garantendo la piena integrazione con i sistemi elettronici di accertamento in dotazione al Comando e la coerenza con l'intero processo gestionale.*
- fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al nuovo codice della strada e amministrative. Ciascun preavviso o verbale dovrà essere costituito da almeno tre copie a ricalco e corredato di bollettino postale per il pagamento. Le caratteristiche grafiche e i contenuti saranno indicati dalla stazione appaltante. L'appaltatore*

dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.

- la fornitura di n. 12 palmari e/o tablet con dotazione di sim dati (ROM 128 GB, RAM 4GB, IP 67, schermo antiriflesso) per gli accertamenti delle infrazioni, comprensivi del gestionale informatico da inserire nei palmari e/o tablet, degli accessori e delle custodie protettive oltre ai bollettari per l'accertamento delle violazioni individuate nel presente Capitolato; la fornitura di n. 12 stampanti da collegare ai palmari e/o tablet, compresi i rotolini di carta e la fornitura di 1 stampante portatile per stampe foglio A4, utilizzate per la stampa dei verbali di contestazione, sempre a carico della Ditta appaltatrice, previa accettazione espressa della modulistica da parte di personale incaricato del Comando di Polizia Municipale. Delle stampanti e palmari e/o tablet la Ditta appaltatrice dovrà garantire la loro assistenza ed eventuale sostituzione in caso di guasti o malfunzionamenti;
- supportare pienamente il processo di informatizzazione di notifica degli atti giudiziari, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini che hanno eletto il domicilio digitale. Tale funzione deve interfacciarsi in modo automatico alle banche dati previste dal CAD e dal decreto interministeriale del 18/12/2017 per risalire agli eventuali indirizzi PEC.
- stampa, confezionamento e imbustamento di tutti i verbali di contestazione da inviare notifica per il tramite del servizio postale ed eventuale nuova notifica dei verbali non notificati;
- integrazione con altre fonti di accertamento verbali di cui il Comando di Polizia potrà essere dotato ivi compreso l'interfacciamento con i microelaboratori in dotazione agli ausiliari del traffico, secondo standard di interoperabilità, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
- Predisposizione dell'interfacciamento con la PND (Piattaforma Notifiche Digitali degli atti pubblici) per l'invio degli atti da notificare e per l'acquisizione dei relativi esiti e rendicontazioni, nel rispetto delle regole tecniche applicabili;
- gestione delle diverse forme di pagamento;
- monitoraggio e rendicontazione delle attività di notifica mediante il servizio postale e la PND;
- Interfacciamento con il circuito PagoPA attraverso il partner tecnologico indicato dall'Ente, facendosi carico di eventuali costi ed oneri tecnici;
- acquisizione automatica degli incassi tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web, circuito PagoPA, ed eventuali altri sistemi autorizzati;
- archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e violazioni Amministrative, segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente. Documentazione del procedimento e relativi esiti;
- elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni, secondo le indicazioni operative dell'Ente e nei limiti delle competenze attribuite dalla normativa;
- Attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale dell'Ente, preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio;
- Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. L'assistenza dovrà essere strutturata per fornire supporto telefonico costante e dovrà prevedere la possibilità di intervento da remoto per tutte le casistiche che rendano possibile tale soluzione.

C. Caratteristiche funzionali del software gestionale

L'evoluzione del software gestionale attualmente in uso, ovvero altro software equivalente eventualmente proposto, dovrà essere strutturato per poter svolgere tutte le funzioni descritte nel presente capitolato.

L'applicativo dovrà essere:

- *qualificato nel Marketplace ACN (o comunque conforme ai requisiti di qualificazione applicabili);*
- *basato su un'architettura Cloud in conformità alle direttive e Linee Guida AgID;*
- *conforme alle regole sull'interoperabilità prescritte dalle Linee Guida emanate in attuazione dell'art. 73 del CAD;*
- *in grado di integrarsi con gli applicativi dell'Ente e con sistemi informativi esterni mediante API/web services documentati.*

Il database e i dati del procedimento sanzionatorio saranno ospitati su infrastruttura cloud qualificata ACN, con piena disponibilità e titolarità dei dati in capo all'Ente.

L'Ente dovrà poter disporre in ogni momento di:

- *accesso ai dati e alle esportazioni secondo formati interoperabili;*
- *tracciabilità degli accessi e delle operazioni;*
- *strumenti di amministrazione e controllo previsti dal modello di servizio.*

A titolo esemplificativo (non esaustivo), è richiesta l'integrazione con: SANA, PagoPA, SPID, INAD, IniPEC, Motorizzazione e PND.

L'integrazione dovrà avvenire attraverso web services/API o altra modalità idonea a garantire l'interoperabilità, la sicurezza e la tracciabilità, con gestione e conservazione dei dati in ambiente cloud qualificato, secondo le regole tecniche applicabili e secondo gli spazi/logiche di separazione e disponibilità definiti dall'Ente.

Il software gestionale dovrà garantire almeno le seguenti funzioni:

- *acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;*
- *acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con strumenti fissi e mobili di accertamento automatico;*
- *ricerca dati proprietari veicoli tramite banche dati disponibili (es. DTT, PRA, canali convenzionati);*
- *aggiornamento delle proprietà tramite controlli automatici con anagrafe/banche dati abilitate;*
- *creazione verbali da notificare a mezzo PEC e/o tramite PND;*
- *acquisizione automatica di indirizzi PEC e/o domicili digitali dagli archivi disponibili secondo le regole applicabili;*
- *creazione flussi di stampa per spedizione postale;*
- *acquisizione automatica esiti e rendicontazioni delle spedizioni (postali e digitali), nonché immagini e documenti generati;*
- *gestione sanzioni accessorie e adempimenti, trasmissione comunicazioni all'autorità competente;*

- gestione ricorsi al Prefetto e contenzioso al Giudice di Pace;
- gestione provvedimenti e ordinanze, secondo i modelli procedurali dell'Ente;
- gestione e rendicontazione incassi tramite modalità previste (c/c postale, c/c bancario, canali web, PagoPA e altri canali autorizzati);
- gestione rateizzazioni, scadenziari, e flussi correlati;
- gestione patente a punti, scadenziario richieste generalità conducente, emissione verbali art. 126-bis;
- gestione automatizzata richiesta presentazione documenti artt. 180/181 CdS;
- predisposizione per gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- creazione automatica comunicazioni per integrazione pagamenti parziali o omessi;
- gestione ruoli/ingiunzioni secondo i flussi definiti dall'Ente;
- statistiche ed elaborazioni personalizzate su dati di verbalizzazione.

L'operatore economico dovrà prevedere adeguate misure di sicurezza e politiche di backup e disaster recovery idonee a garantire:

- riservatezza, integrità e disponibilità dei dati;
- tracciamento e audit degli accessi;
- protezione da perdita, alterazione e indisponibilità dei dati;
- continuità operativa.

Tali misure dovranno essere coerenti con l'ambiente cloud qualificato ACN e con gli standard e requisiti applicabili.

In ogni caso, pur non prevedendo il presente capitolato la fornitura esclusiva di dotazioni Hardware strumentale ed accessoria alla corretta esecuzione del servizio, sarà preciso obbligo dell'appaltatore fornire le dotazioni hardware e le attrezzature funzionali ad esse collegate comprensive di SIM dati richieste nel presente Capitolato, inclusa la manutenzione e la sostituzione in caso di avaria o deterioramento e gli eventuali materiali di consumo. Inoltre, per le dotazioni hardware o per i software forniti dovranno essere messe a disposizione della stazione appaltante le relative licenze d'uso.

D. Gestione sanzioni amministrative estere

L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi normativi per i veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire un servizio di gestione della notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Locale di Angri, conforme alla Direttiva UE 2015/413 e successive modifiche.

L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge, in particolare dovrà provvedere:

- alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo.

- *Consentire la consultazione on-line, in modalità sicura, dell'immagine dell'originale del verbale al destinatario dell'atto, nonché le notizie attinenti alla sanzione.*
- *Al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato Estero.*
- *Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Comando di Polizia Locale di Angri.*
- *Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello Stato Italiano che nello Stato estero dove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto.*
- *Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente.*
- *A specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte o concordate con il Comando di Polizia Locale di Angri.*
- *Alla registrazione dei riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione.*

Alla cessazione del contratto l'operatore dovrà garantire la completa esportazione dei dati in formato interoperabile senza costi aggiuntivi.

3. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 92 co. 2 del D. lgs. 36/2023, la proroga dei termini di presentazione delle offerte al 12/03/2026 e, conseguentemente, disporre la pubblicazione dell'avviso di rettifica sugli stessi canali della gara indetta tramite le relative funzionalità della PAD;
4. **DI CONFERMARE** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la scrivente dott.ssa Anna Galasso;
5. **DI DISPORRE** la registrazione e la pubblicazione della presente, anche al fine della pubblicità degli atti, all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni;
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la responsabilità del Procedimento Amministrativo ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 241/1990 e ss. mm. ii., è in capo alla scrivente;
7. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni.