

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

DEL 15.3.2016

OGGETTO: Tariffe per le concessioni e i servizi cimiteriali. Disposizioni per l'assegnazione di nuovi loculi e per il rinnovo e la realizzazione delle concessioni cimiteriali.

L'anno

Duemilasedici

Addì **Quindici**

del mese di **Marzo**

In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; D'Ambrosio Giuseppe, Vice Sindaco; Caterina Barba, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Giovanni Padovano, Assessore; Danilo Avagnano, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Sono assenti i signori:

Assume la presidenza il dott. **Cosimo Ferraioli**

In qualità di **Sindaco**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. **Domenico Gelormini**

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

15.3.2016

al n. **46**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile,
- ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, hanno espresso parere favorevole;

a voti unanimi

DELIBERA

- 1) Approvare, per l'anno 2016, le tariffe dei servizi cimiteriali, delle concessioni dei loculi e delle aree cimiteriali come fissato nell'allegato alla presente che è parte integrante e sostanziale della stessa, confermando in tal modo quelle di cui alla delibera di G.C.n.39/2013.
- 2) Di dare mandato al Responsabile UOC Lavori Pubblici e Patrimonio di procedere con sollecitudine al rinnovo delle 712 concessioni trentennali dei loculi cimiteriali (comparto terrazzo/porticato) ed alla regolarizzazione di tutte le concessioni dei loculi cimiteriali, confermando quanto già disposto con delibere di G.C.n.n.331/2012, 39/2013 e 50/2014.
- 3) Di revocare la propria delibera n.254 del 6.9.2011 denominata: "Manifestazione di interesse all'acquisto in concessione di loculi nel cimitero comunale" per le ragioni evidenziate nella proposta di deliberazione allegata alla presente.
- 4) Di dare mandato al Responsabile UOC Lavori Pubblici e Patrimonio di procedere all'assegnazione dei 272 loculi e di quelli che si rendono disponibili negli altri comparti del cimitero, a favore di coloro che hanno aderito alla manifestazione di interesse (G.C.n.254 del 6.9.2011), che hanno già versato l'acconto e che, nel frattempo, non ne hanno richiesto la restituzione.
- 5) Di dare mandato al Responsabile UOC Lavori Pubblici e Patrimonio:
 - a) di provvedere all'organizzazione dei servizi comuni, quali illuminazione degli ambienti comuni, manutenzione, pulizia, vigilanza e riscossione del canone annuo forfettario, senza escludere la possibilità di gestirli in collaborazione con la Reale Arciconfraternita;
 - b) di individuare con proprio atto una sola tipologia di accessori (caratteri per le epigrafi, maniglioni, portafiori e portalampade) da apporre sui marmi di chiusura dei loculi, con spesa per la fornitura e posa in opera a carico dei concessionari, impedendo l'apposizione di altre tipologie.
- 6) Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15-3-2016

OGGETTO: Tariffe per le concessioni e i servizi cimiteriali per il 2016. Disposizioni per l'assegnazione di nuovi loculi, per il rinnovo e la regolarizzazione delle concessioni comunali.

IL RESPONSABILE UOC LL.PP. E PATRIMONIO

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 21.2.2013 sono state approvate le "Nuove tariffe per le concessioni e i servizi cimiteriali per il biennio 2013/2014 e disposizioni urgenti per il rinnovo e la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali";

- Che dette "disposizioni urgenti" si sostanziano in direttive per il rinnovo delle 712 concessioni dei loculi cimiteriali (comparto terrazzo/porticato), rilasciate a partire dal 1972, nonché per la regolarizzazione delle concessioni dei loculi la cui documentazione probante (concessione, attestazione di pagamento o altro) non risulta al fascicolo e non è in possesso del concessionario originario e/o suoi eredi;
- Che in esecuzione della delibera di G.C. n. 331 del 18.12.2012 è in atto un intervento straordinario volto ad una sistemazione generale riguardante la gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali e che con successiva delibera di G.C. n. 50 del 18.2.2014 furono emanate delle disposizioni per la regolarizzazione delle concessioni dei loculi cimiteriali riguardanti la parte vecchia del cimitero;
- Che in esecuzione della delibera di G.C. n. 254 del 6.9.2011 fu avviata una procedura ad evidenza pubblica concernente "Manifestazione d'interesse all'acquisto in concessione di celle nel cimitero comunale", prevedendo la realizzazione di n. 4.000 loculi, finanziati con gli acconti versati da coloro che avrebbero aderito alla iniziativa;
- Che alla manifestazione d'interesse aderirono 396 interessati, di questi nel frattempo, per il lasso di tempo trascorso, alcuni (una quarantina) sostanzialmente hanno revocato l'adesione chiedendo la restituzione dell'unico acconto versato;
- Che, inoltre, presso i servizi cimiteriali sono depositate ulteriori n. 160 istanze per l'assegnazione di loculi cimiteriali che, in via ordinaria, vengono evase in relazione ai loculi che si rendono disponibili per rinuncia, mancato rinnovo, decadenza, etc.;

Visto il Decreto Legislativo n. 152 del 3/04/2006 "Norme in materia ambientale", che modifica sostanzialmente il regime di smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle estumulazioni e esumazioni determinando un incremento notevole di spesa per adeguarsi alla normativa;

Vista la nota 6191 del 29.2.2016 del Responsabile UOC A.GG. che, quale precedente addetto ai servizi cimiteriali, ha fatto un resoconto in ordine all'esito della "Manifestazione d'interesse all'acquisto in concessione di celle nel cimitero comunale" (G.C. n. 254 del 6.9.2011), alla successiva iniziativa eseguita per la realizzazione di loculi e alle relative decisioni da assumere per l'assegnazione dei 272 loculi e cellette ossari comunali cedute al comune dalla Reale Arciconfraternita di Napoli;

Rilevato che alla Manifestazione di interessi non è stato dato seguito e che alla stessa è seguito il rilascio della concessione di un'area di 290 mq alla Reale Arciconfraternita e Monte di San Giuseppe dell'Opera di Vestire i Nudi di Napoli per la realizzazione di loculi;



- Che la Reale Confraternita, a titolo di oneri concessori, ha ceduto al comune n. 272 loculi e cellette ossari al comune situati nella cappella realizzata dalla stessa e che, nel frattempo, che hanno avuto inizio le operazioni per la loro assegnazione in concessione a favore di coloro che aderirono alla "manifestazione di interessi", già convocati a partire dal prossimo 21 marzo;
- Che per la zona della Cappella ove sono situati i 272 loculi del comune bisogna provvedere alla fornitura dei servizi comuni (illuminazione, pulizia, manutenzione, vigilanza) ed emanare disposizioni per uniformare la tipologia degli accessori (caratteri per le epigrafi, portafiori, maniglioni e portalampe) da applicare sui marmi di chiusura dei loculi e cellette;

Considerato che in genere per l'adeguamento delle tariffe cimiteriali si assume come riferimento di massima le variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie come indicate dagli indici ISTAT, le dimensioni dei manufatti in questione e la durata delle concessioni;

Ritenuto pertanto opportuno confermare l'importo delle tariffe di cui alla delibera di G.C. 39/2013 per l'anno 2016 per i servizi di tumulazione, esumazione, estumulazione, inumazioni, traslazione nonché per le concessioni cimiteriali, introducendo altresì le modalità per la determinazione degli oneri concessori da restituire in caso di restituzione anticipata dei loculi concessi;

Visto l'allegato schema di convenzione-contratto da utilizzare per il rilascio delle 272 concessioni relative ai loculi consegnato al Comune dalla Reale Arciconfraternita e Monte di San Giuseppe dell'Opera di Vestire i Nudi di Napoli;

Ritenuto altresì di dover determinare le tariffe delle concessioni e per i servizi cimiteriali per l'anno 2016 e dare indicazioni in merito ai rinnovi, alla regolarizzazione e all'assegnazione dei loculi cimiteriali;

Visto il DPR n. 285 del 10.9.1990;

Visto l'art. 1 comma 7 bis del D.L. 27.12.2000 n. 392, convertito in legge 28.2.2001 n. 26 che limita la gratuità delle operazioni cimiteriali ai soli casi di indigenza, appartenenza a famiglia bisognosa o disinteresse dei familiari;

- Che le tariffe dei servizi cimiteriali non avendo il requisito di esercizio di attività commerciale prescritto dall'art.4, primo comma del DPR 633/72, non rivestono rilevanza ai fini dell'applicazione dell'IVA;

Richiamato

- il Regolamento di polizia mortuaria adottato con delibera del Commissario Straordinario n.293 del 10.12.2009;
- Il Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- Il precedente atto giuntale n. 39 del 21.2.2013;

PROPONE DI DELIBERARE

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2016

Di determinare le tariffe dei servizi cimiteriali, delle concessioni dei loculi cimiteriali e delle aree cimiteriali come fissato nell'allegato alla presente che è parte integrante e sostanziale della stessa, confermando in tal modo quelle di cui alla precedente delibera di G.C. 39/2013;



Specificare che le tariffe si applicano sino al 31.12.2016 e si riferiscono alle concessioni di loculi, cellette ossario e cappelle nonché ai servizi cimiteriali che comprendono le attività citate nello stesso allegato. Le tariffe delle concessioni non comprendono, ove previsti, i bolli, i diritti di segreteria per la stipula degli atti di concessione e gli oneri per la registrazione.

RINNOVO E REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI

Per il rinnovo delle 712 concessioni trentennali dei loculi cimiteriali (comparto terrazzo/porticato) e la regolarizzazione di tutte le concessioni dei loculi cimiteriali, confermare quanto stabilito con delibere di G.C. nn. 331/2012, 39/2013 e 50/2014;

ASSEGNAZIONE NUOVE CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI

Dare atto che la iniziativa promossa con delibera di G.C. n. 254 del 6.9.2011, denominata "Manifestazione di interesse all'acquisto in concessione di loculi nel cimitero comunale", che prevedeva la realizzazione di n. 4.000 loculi e cellette, di fatto non ha avuto seguito, **ragione per cui detta delibera deve essere revocata con l'atto formale di approvazione della presente proposta;**

Per l'assegnazione dei 272 loculi e di quelli che si rendono disponibili negli altri comparti del cimitero procedere alla assegnazione, a favore di coloro che hanno aderito alla manifestazione di interesse, che hanno versato l'acconto e che nel frattempo non ne hanno richiesto la restituzione. L'assegnazione è subordinata all'accettazione delle condizioni/tariffe approvate con il presente atto, purché l'assegnatario non abbia diritto all'utilizzo di altro loculo cimiteriale e nessun componente della famiglia (compresi nel foglio di famiglia) sia in possesso di altro loculo cimiteriale. L'assegnazione deve avvenire in relazione alla tipologia prenotata (loculo o celletta ossario) e nel rispetto dell'ordine cronologico delle adesioni. Tra i primi 272 è riconosciuta una ulteriore precedenza a favore di coloro che segnalano la necessità di disporre del loculo in relazione alle esumazioni programmate o alla restituzione di loculi all'ente. Per coloro che eventualmente rinunciano o non rientrano nell'assegnazione, procedere alla restituzione dell'acconto, senza alcuna decurtazione. In presenza di loculi non assegnati procedere con le stesse modalità a favore delle altre istanze esistenti agli atti (160).

Per l'assegnazione dei 272 loculi della Reale Arciconfraternita, si approva l'allegato schema di concessione-contratto.

Demandare al Responsabile della UOC LL.PP. e Patrimonio:

- 1) di provvedere alla organizzazione dei servizi comuni quali illuminazione degli ambienti comuni, manutenzione, pulizia, vigilanza e riscossione del canone annuo forfettario, senza escludere la possibilità di gestirli in collaborazione con la Reale Arciconfraternita;
- 2) di individuare con proprio atto una sola tipologia di accessori (caratteri per le epigrafi, maniglioni, portafiori e portalampane) da apporre sui marmi di chiusura dei loculi, con spesa per la fornitura e posa in opera a carico dei concessionari, impedendo l'apposizione di altre tipologie;

Per quanto non espressamente sopra proposto, vale quanto stabilito dalla normativa statale, dal regolamento di cui alla delibera del commissario Straordinario 239/2009 e dalle precedenti delibere di G.C. n. 331/2012, 39/2013, 50/2014;

Dare al provvedimento di approvazione della presente proposta immediata eseguibilità

IL RESPONSABILE UOC LL.PP. E PATRIMONIO



TARIFE ANNO 2016
CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO - SUOLI CIMITERIALI - COSTRUZIONI CIMITERIALI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

- Canone semestrale per la concessione di deposito in loculi provvisori
..... **Euro 100,00**_____
- Canone concessione di tumulazione individuale x anni 30
..... Euro **2.000,00**_____
- Canone concessione di loculo per ossario e cellette x anni 50
 - Fino a 0,80 m.l. Euro **900,00**_____
 - Fino a 1,50 m.l. Euro **1.500,00**_____
 - Fino a 2.25 m.l. Euro **2.250,00**_____
- solo per i 272 loculi e cellette ossari comunali situati nella Cappella della Reale Arciconfraternita di Napoli, canone annuo per manutenzione ordinaria/straordinaria delle parti comuni, illuminazione ambienti comuni, pulizia e vigilanza
..... **canone annuo forfettario euro 60,00**
- La restituzione anticipata del loculo o celletta ossario al comune da diritto alla restituzione del canone di concessione effettivamente versato nella misura del 70% e in proporzione al periodo non utilizzato. Il 30% è trattenuto quale contributo spese per il recupero del loculo (sostituzione marmo chiusura, bonifica, etc). Non si darà luogo alle restituzioni inferiori ad euro 100. La restituzione del canone è subordinata solo alla esibizione delle attestazioni di pagamento ovvero dalla esibizione della concessione in relazione alle somme certe in essa indicate.
- canone concessione di area per Cappella di famiglia o per collettività (99 anni)
..... **Euro 600,00 al metro quadro**
- Canone concessione di area per tomba con monumento (99 anni)
..... **Euro 600,00 al metro quadro**
- Canone concessione di area per tomba piana (99 anni)
..... **Euro 600,00 al metro quadro**
- Deposito Cauzionale a cura del concessionario per la costruzione di cappella, tomba piana con monumento o tomba piana di famiglia
..... **Euro 500,00 al metro quadro**

TARIFE PER SERVIZI CIMITERIALI

- INUMAZIONE(residenti).....	Euro	218,00
- INUMAZIONE(non residenti)	Euro	850,00
- TUMULAZIONE	Euro	218,00
- SIGILLATURA LOCULO	Euro	100,00
- ESUMAZIONE ORDINARIA	Euro	208,00
- ESTUMULAZIONE ORDINARIA	Euro	208,00
- ESUMAZIONE STRAORDINARIA	Euro	415,00
- ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA	Euro	415,00
- PULIZIA RESTI MORTALI	Euro	100,00
- FORNITURA CASSETTINO	Euro	21,00
- MOVIMENTAZIONE FERETRI, RESTI MORTALI, CENERI ALL'INTERNO DEL CIMITERI NELLE TOMBE, NEI LOCULI E NEGLI OSSARI	Euro	104,00
- APERTURA E CHIUSURA LOCULI PER CONTROLLI E VERIFICHE	Euro	50,00
- APERTURA E CHIUSURA SALA AUTOPSIA PER SALME ACCIDENTALI	Euro	50,00
-AGGIORNAMENTO INTESTATARIO CONCESSIONE (voltura concessione)	Euro	100,00



Al fine di un completo e regolare svolgimento del servizio, ogni tariffa include i seguenti servizi:

-INUMAZIONE: scavo della fossa secondo quanto previsto dal DPR 285/90, rimozione dalla stessa di tutti i detriti ed i resti lignei, prelievo e trasporto del feretro dalla sala mortuaria o dall'ingresso del cimitero fino al luogo della inumazione, calo del feretro nella fossa, riempimento della fossa di terreno fino al completamento, rimozione di tutto il terreno restante e pulizia intorno alla fossa, apposizione di cippo sulla fossa con il nominativo del defunto, data di nascita e di morte;

-TUMULAZIONE: rimozione della lapide o del materiale che ostruisce il loculo, sia se trattasi di loculo unica concessione che situato in tomba di famiglia, immissione del feretro nel loculo, riposizionamento della lapide;

-SIGILLATURA LOCULO: sigillatura del loculo con materiale cementizio a regola d'arte così come previsto dal D.P.R. 285/90, con apposizione di targa con il nominativo del defunto, data di nascita e di morte, dove non vi è la lapide;

-ESUMAZIONE ORDINARIA: individuazione della fossa da scavare, scavo della fossa in cui è posizionato il feretro, rimozione dei resti mortali, dei resti della cassa funebre e di ogni altro oggetto, rimozione di tutto il terreno restante e pulizia intorno alla fossa con messa in sicurezza della fossa stessa, trasporto in apposita area di stoccaggio che trovasi all'interno del Cimitero o adiacente, di tutto il materiale di risulta o materiale da inviare allo smaltimento;

-ESTUMULAZIONE ORDINARIA: individuazione del loculo da aprire, sia esso unica concessione che situato in una tomba di famiglia, rimozione della lapide se esistente, demolizione del muro che sigilla il loculo, apertura della cassa di legno e di zinco, rimozione dei resti mortali, rimozione di tutto il materiale di risulta comprese la cassa di legno che di zinco e relativo trasporto in apposita area di stoccaggio che trovasi all'interno del Cimitero o adiacente;

-ESUMAZIONE STRAORDINARIA: individuazione della fossa da scavare, scavo della fossa in cui è posizionato il feretro, rimozione del feretro intero, rimozione di tutto il terreno restante e pulizia intorno alla fossa con messa in sicurezza della fossa stessa, trasporto in apposita area di stoccaggio che trovasi all'interno del Cimitero o adiacente, di tutto il materiale di risulta o materiale da inviare allo smaltimento;

-ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA: individuazione del loculo da aprire, sia esso unica concessione che situato in una tomba di famiglia, rimozione della lapide se esistente, demolizione del muro che sigilla il loculo, rimozione del feretro, rimozione di tutto il materiale di risulta comprese la cassa di legno e di zinco con relativo trasporto in apposita area di stoccaggio che trovasi all'interno del Cimitero o adiacente;

-PULIZIA RESTI MORTALI: pulizia dei resti mortali derivanti sia da esumazioni che da estumulazione con sistemazione degli stessi all'interno del cassettino. La fornitura del cassettino regolamentare, previsto dal D.P.R. 285/90, con il nominativo del defunto, la data di nascita, di morte e di esumazione, sarà a carico dei familiari del defunto.

-MOVIMENTAZIONE FERETRI, RESTI MORTALI, CENERI ALL'INTERNO DEI CIMITERI NELLE TOMBE, NEI LOCULI E NEGLI OSSARI: qualsiasi movimentazione che deve essere fatta per il trasporto all'interno del cimitero o da un cimitero all'altro, autorizzato dal responsabile del servizio, sia a mano o con altra attrezzatura meccanica sia a spinta che a motore;



-APERTURA E CHIUSURA LOCULI PER CONTROLLI E VERIFICHE: qualsiasi apertura e chiusura di loculi o tombe di qualsiasi genere, su ordinazione del responsabile del cimitero, esclusa la spesa relativa alla rimozione di murature o lapidi e loro ripristino.

- APERTURA E CHIUSURA SALA AUTOPSIA PER SALME ACCIDENTALI: apertura e chiusura della sala autoptica , situata nel nuovo Cimitero, per il ricevimento delle salme poste a disposizione dell'autorità giudiziaria, in qualsiasi orario arrivino, su ordine del responsabile del Cimitero con preavviso di almeno 30 minuti prima.

A handwritten signature, possibly of the responsible person for the cemetery, located in the bottom right corner of the page.



Comune di Angri

Rep. n° _____/_____

Atto di concessione di loculo cimiteriale.

(Loculo n° _____)

Repubblica Italiana

L'anno **duemila** _____ il giorno _____ del mese di _____, in Angri (SA) nella Casa Comunale.

Avanti di me, dr. **Domenico GELORMINI**, Segretario Generale autorizzato ex art. 97 del TUEL 267/2000 a rogare gli atti per conto e nell'interesse del Comune di Angri, sono comparsi i signori:

- _____, nato a _____ (____) il _____, responsabile della U.O.C. _____,

domiciliato per l'espletamento di tale funzione presso la Casa Comunale, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Angri, (Cod. Fiscale e P. IVA 00555190651);

- Sig./Sig.ra _____, nato/a _____ il _____ e residente in _____ alla _____ (Codice Fiscale _____);

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 254 del 6/9/2011 è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica concernente "Manifestazione d'interesse per l'acquisto in concessione di loculi e cellette ossari" che prevedeva la prenotazione con il versamento di un acconto (prima rata);



Comune di Angri

- successivamente questo Ente ha acquisito n° 272 loculi/cellette ceduti dalla Arciconfraternita e Monte di San Giuseppe dell'opera di Vestire i Nudi di Napoli, situati nella cappella realizzata dal predetto sodalizio;
- l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____ nel determinare le tariffe per le concessioni e i servizi cimiteriali per l'anno 2016, ha deciso di assegnare i predetti n° 272 loculi/cellette a favore di coloro che hanno aderito alla manifestazione d'interesse sopra indicata;
- la parte comparente con nota prot. _____ del _____ ha aderito all'assegnazione proposta secondo le condizioni previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____;

I predetti comparenti convengono e stipulano quanto segue :

Art. 1 – Il **Comune di Angri**, come sopra rappresentato, concede con il presente atto il concessione, al/alla Sig./Sig.ra _____ il loculo contraddistinto con n° _____, ubicato nel **cimitero comunale**, facente parte del complesso di n° 272 **loculi/ossari** siti all'interno della cappella della *Reale Arciconfraternita e Monte di San Giuseppe dell'Opera di Vestire i Nudi*.

Art. 2 – Il loculo/ossario concesso sarà consegnato completo di marmo di chiusura. Il concessionario provvederà, con spese a proprio carico, all'apposizione dei caratteri per l'epigrafe e degli accessori secondo le tipologie indicate dall'Ente;

Art. 3 – La manutenzione del loculo assegnato è carico del concessionario, mentre la manutenzione interna della cappella, l'illuminazione, la custodia e



Comune di Angri

la pulizia delle parti comuni sono a carico dei concessionari. Ai detti servizi comuni provvederà l'Ente ed il concessionario è tenuto a versare un canone annuo forfettario a copertura dei costi;

Art. 4 - La presente concessione ha la durata di anni 50 (cinquanta), a partire dalla data di sottoscrizione.

Allo scadere del termine la concessione potrà essere rinnovata su domanda dell'avente titolo, entro mesi tre dalla scadenza. In caso di mancata richiesta di rinnovo della concessione, il loculo rientrerà nella completa disponibilità del Comune;

Art. 5 - Il corrispettivo della presente concessione è di € _____
(_____ / _____) oltre a spese per la stipula dell'atto di concessione per € _____, così suddivise: € _____ per imposta di registro, e € _____ per spese di segreteria, per un importo complessivo di € _____ (_____ / _____) oltre bolli come per legge;

Art. 6 - Il pagamento delle somme predette è avvenuto mediante bollettini di conto corrente postale e/o bonifici: _____
_____;

Art. 7 - Il diritto d'uso del loculo è riservato alla persona del concessionario e a quella della propria famiglia, ai sensi dell'art. 93 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.p.R. n° 285 del 10.9.1990, con divieto di cessione a terzi; Può essere consentita, su richiesta del concessionario, la tumulazione dei resti mortali di persone che risultano essere state conviventi, nonché di persone che abbiano acquisiti particolari benemerienze nei confronti



Comune di Angri

del concessionario. In caso di decesso del concessionario gli eredi, entro tre mesi, devono provvedere al cambio di intestazione della presente concessione e designare uno fra essi che assuma verso il Comune l'esercizio dei diritti e dei doveri inerenti alla concessione, ferma la responsabilità solidale di tutti i titolari, in difetto degli interessati provvede il Comune. Nel caso di trasferimento in altro Comune, il concessionario è tenuto a comunicare l'indirizzo all'ufficio del cimitero.

Art. 8 – Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alla normativa in materia prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria e ai Regolamenti Comunali vigenti durante la concessione;

Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante MODELLO unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € 45,00.

E richiesto io, Segretario, ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su quattro pagine, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono.

Il Responsabile U.O.C.

Il Concessionario

Il Segretario Generale
Dr. Domenico GELORMINI

OGGETTO: Tariffe per la concessione e i servizi cimiteriali per l'anno 2016 .— Disposizioni per l'assegnazione di nuovi loculi, per il rinnovo e la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere ~~FAVOREVOLE~~

Angri 08/03/2016

Il Responsabile U.O.C.
Lavori Pubblici e Patrimonio
(dr. Losco Giovanni)

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2. del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere ~~FAVOREVOLE~~

Angri addì 08/03/2016

Il Responsabile U.O.C.
Programmazione e Risorse
(dr.ssa Angela Pauculo)

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, legge n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 14..., in data, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno :
 - ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs/2000);
 - ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Lavori Pubblici e Patrimonio per le procedure ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini