

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

576 OK

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7

DEL 20 marzo 2012

OGGETTO: Istituzione Commissione Mensa Comunale e relativo Regolamento.
Approvazione.

L'anno Duemiladodici Addì Venti
Del mese di Marzo alle ore 19,30 nella sala Consiliare Casa del Cittadino
9.3.2012 – rettificato il 13.3.2012
e integrato il 16.3.2012 8579 – 8912 -9372
a seguito di invito diramato dal Presidente in data _____ n. _____
si è riunito il Consiglio Comunale _____ in seduta Pubblica
di Prima convocazione
Presiede la seduta il Sig. Arturo Sorrentino
in qualità di _____ Presidente del Consiglio Comunale,

È presente il Sindaco, Dott. Pasquale Mauri

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 17 e assenti, sebbene invitati, n. 3 Come segue:

N.	COGNOME E NOME	PRESENZA	N.	COGNOME E NOME	PRESENZA
1	Annarumma Pasquale	SI	11	Longobardi Gaetano	NO
2	Conte Alfonso	SI	12	Manzo Bonaventura	SI
3	D'Auria Domenico	SI	13	Milo Alberto	SI
4	De Simone Marco	SI	14	Recussi Carmela	SI
5	Ferraioli Cosimo	SI	15	Russo Pasquale	SI
6	Ferrara Marcello	SI	16	Scoppa Alfonso	SI
7	Fiorelli Nordino	SI	17	Selvino Daniele	SI
8	Galasso Giuseppe	NO	18	Sorrentino Arturo	SI
9	Giordano Gianluca	SI	19	Squillante Antonio	SI
10	Grimaldi Vincenzo	SI	20	Testa Emilio	NO

Giustificano l'assenza i Consiglieri Longobardi Gaetano

Risultano altresì presenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio Comunale, i Sigg.:

Giacomo Sorrentino – Mascolo Giuseppe – Giordano Salvatore – Ferrara Vincenzo – D'Antonio Gianfranco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs 267/00) il Segretario Generale Sig. Lucia Celotto

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Sigg. _____

Comune di Angri – Prot. Generale

N. 0011670 I 04/04/2012

UO: A02

UOC:



IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che tutti gli interventi sono riportati integralmente nel verbale di seduta mentre qui solo nelle linee essenziali;

Ascoltato l'intervento del Sindaco che chiede l'inversione dell'ordine del giorno discutendo l'argomento posto al n. 12 dell'ordine del giorno: "Istituzione commissione Mensa Comunale e relativo Regolamento. Approvazione" prima dell'argomento n. 8;

Ascoltata la proclamazione della votazione sull'inversione proposta che ha avuto il seguente esito: presenti e votanti 18 – assenti 3 (Galasso – Longobardi – Testa) voti favorevoli 18; ad unanimità dei presenti l'inversione è approvata;

Ascoltato l'intervento del Sindaco il quale illustra la proposta di deliberazione n. 3 dl 13.1.2012 del Responsabile dell'U.O.C. Promozione Socio Culturale e spiega che il Regolamento della Mensa è già stato discusso nella competente Commissione e che per rendere operativa la Commissione Mensa occorre nominare un consigliere di minoranza;

Ascoltato l'intervento del consigliere Gianluca Giordano il quale di aver partecipato i lavori della Commissione per la stesura del Regolamento e propone quale componente di minoranza della Commissione Mensa il consigliere Antonio Squillante;

Ascoltato l'intervento del consigliere De Simone Marco il qual precisa che la commissione Pubblica Istruzione ha totalmente rivisto il Regolamento della Mensa Comunale e questa sera consegna agli atti la copia modificata e che pone all'attenzione del consiglio per l'approvazione;

Si dà atto che si allontana dall'aula il consigliere Ferraioli Cosimo per cui i presenti risultano essere 17 e gli assenti 4 (Galasso – Longobardi – Testa – Ferraioli) ;

Ascoltato l'intervento del consigliere De Simone il quale propone quali componenti di maggioranza nella Commissione Mensa, i consiglieri Milo Alberto e Russo Pasquale;

Ascoltato l'intervento della consigliera Recussi Carmela la quale dichiara il proprio voto contrario all'istituzione della Commissione Mensa Comunale e quindi all'approvazione del Regolamento;

Ascoltata la proclamazione della votazione che ha avuto il seguente esito: presenti e votanti 17 – assenti 4 (Galasso – Longobardi – Testa – Ferraioli) – voti favorevoli 15 – voti contrari 1 (Recussi) – astenuti 1 (Sorrentino Arturo);

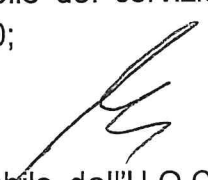
Ascoltata la proclamazione per l'immediata eseguibilità, dallo stesso esito;

Vista la proposta di deliberazione n. 3 del 13.1.2012;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n. 3 del 13.1.2012 del Responsabile dell'U.O.C. Promozione Socio Culturale, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale



e per l'effetto Istituire la Commissione Mensa Comunale, approvando il relativo Regolamento nel testo modificato dalla Commissione Pubblica Istruzione, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Di nominare componenti della Commissione Mensa Comunale i consiglieri Milo Alberto e Russo Pasquale, per la maggioranza e il consigliere Squillante Antonio per la minoranza consiliare.

Dopo la votazione il Consiglio Comunale, all'unanimità dei presenti, sopra riportati, decide di sospendere la seduta e proseguirla in data 22 marzo 2012 alle ore 19,30, come indicato nell'avviso di convocazione del 9.3.2012 n. 8579.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a 'G'.

COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

Proposta di deliberazione n. 3 del 13.1.2012

IL RESPONSABILE U.O.C. PROMOZIONE SOCIO – CULTURALE

Premesso:

- Che questo Ente fornisce il servizio di refezione scolastica agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e la scuola primaria del 1° Circolo Didattico, ubicate sul territorio comunale;
- Che è intendimento dell'Amministrazione comunale fornire un servizio di assoluta e primaria qualità e per tale scopo occorre monitorare le varie fasi dell'erogazione;
- Che tale obiettivo può essere raggiunto costituendo un organismo di controllo che coinvolga, in un'apposita commissione tutti i soggetti interessati, ivi compresi i rappresentanti dei genitori per ogni direzione didattica che usufruisce del servizio;

Considerato:

- Che tale commissione dovrà avere compiti di verifica e controllo oltre che sulla qualità dei pasti, la composizione del menù, la pulizia dei locali e le modalità di erogazione;
- Che pertanto occorre regolamentare la composizione della Commissione Mensa Comunale nonché il suo funzionamento;

Dato atto che, nelle more di approvazione del Regolamento della Commissione Mensa Comunale, si è provveduto, con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 19 gennaio 2012, ad approvarne la composizione, al fine di rendere immediatamente operativo tale organismo;

Visto il Regolamento Mensa Comunale predisposto, allegato alla presente proposta a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Visto l'art. 42 del T.U. 267/2000

PROPONE

Di istituire la Commissione Mensa Comunale ed approvare l'allegato Regolamento di disciplina composto da n. 6 articoli.

Il Responsabile U.O.C. Promozione Socio culturale
dott.ssa Angela Macchiano



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
DEL T.U. 267/2000.

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

Intervento di manutenzione delle opere
e relativi Rep. Elementi - Aff. 12/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.

Angri, li

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. Bil. imp. n. Bil. Imp. n. Bil.

Intervento Intervento Intervento

Somma stanziata

Impegni assunti

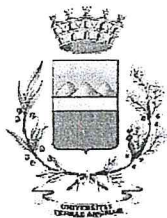
Disponibilità

Ammontare del presente

Disponibilità residua

Angri, li

Il Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio



COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

Settore Servizi Sociali
P.zza Crocifisso, 84012

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA COMUNALE

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione comunale, d'ora in poi richiamata con la sigla A.C., ritiene di avvalersi della collaborazione di una commissione Mensa Comunale, d'ora in poi richiamata con la sigla C.M.C. .

Le finalità della C.M.C. sono molteplici:

1. svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'A.C., alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica.
2. Monitorare il servizio di mensa scolastica e segnalare eventuali non conformità agli uffici preposti.
3. fare delle proposte di miglioramento.

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità di funzionamento della commissione e i rapporti con l'A.C..

ART.2 – COMPOSIZIONE E NOMINA

La C.M.C. esercita la propria attività nell'ambito della refezione scolastica. Ed è composta da:

1. Assessore di competenza o suo delegato
2. N° 2 consiglieri comunali di maggioranza più 1 di minoranza nominati in consiglio Comunale;
3. N° 2 rappresentanti dei genitori per ogni Direzione Didattica più 1 supplente
4. il Dirigente Scolastico per ogni direzione didattica o suo delegato
5. Un funzionario dell' ufficio P.I. con mansioni di segretario della commissione.
6. Il Dirigente Medico UOSIAN ex Distretto 1

I membri della C.M.C. che possono esercitare il diritto di voto sono:

- 1 L'Assessore di competenza o suo delegato

- 2 Tre consiglieri comunali
- 3 i rappresentanti dei genitori
- 4 Il Dirigente scolastico dei plessi interessati

2.2 – presidente della commissione è l'assessore alla pubblica istruzione o suo delegato.

2.3 - il vice presidente è un componente della commissione eletto dalla stessa e sostituisce il presidente in caso di assenza.

ART.3 – DURATA E FUNZIONAMENTO

3.1 – I componenti della C.M.C. restano in carica per la durata della legislatura.

3.2 – i rappresentanti dei genitori vengono rinnovati annualmente, entro il mese di ottobre. Possono essere confermati e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

Il rappresentante decade nei casi di seguito riportati:

- il proprio figlio/a non frequenta più nessun plesso scolastico
- il proprio figlio/a non usufruisce del servizio mensa;
- il membro presenta formali dimissioni scritte;

in caso di decadenza o di dimissioni, i commissari verranno sostituiti dai genitori non eletti appartenenti allo stesso plesso.

3.3 – Sarà cura dell'ufficio Pubblica d'istruzione la convocazione della commissione mensa con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 gg. prima della riunione, direttamente ai componenti della commissione.

La C.M.C. si riunisce almeno due volte all'anno e comunque 15 giorni prima dell'introduzione di ogni menù(invernale ed estivo)

La C.M.C. o i singoli componenti possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

All'interno della C.M.C. le decisioni sono prese a maggioranza semplice con la presenza di almeno 5 commissari aventi diritto al voto.

L'ufficio P.I. invierà copia del verbale a tutti i componenti della C.M.C. e lo stesso sarà approvato e sottoscritto nella seduta successiva.

ART.4 – FUNZIONI E COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa ha funzioni consultive propositive e di controllo.

In questi ambiti provvede a:

1. fare proposte di miglioramento sulla qualità del servizio, tenendo in considerazione i parametri essenziali
2. Svolgere visite di controllo presso i centri di cottura della ditta erogatrice del servizio;
3. svolgere visite nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla qualità e quantità, sulle date di confezionamento e scadenza



- dei prodotti, sul rispetto delle modalità di preparazione , cottura e distribuzione dei cibi;
4. verificare il rispetto, da parte del personale addetto allo scodellamento, delle norme igienico sanitarie;
 5. verificare la conformità del menù;
 6. fornire suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento ed alle normative previste dal capitolato speciale di appalto.

ART.5 – OPERATIVITA’

5.1 – Nell’espletamento delle funzioni di controllo i commissari opereranno come segue:

- coloro che desiderano accedere ai locali della mensa dovranno preventivamente munirsi del Nulla Osta Sanitari;
- i commissari con Nulla Osta Sanitario hanno libero accesso a qualsiasi locale mensa (di consumo, dispense, di rigoverno, ecc...)
- i rilievi effettuati nell’espletamento delle funzioni di controllo di cui al art 4 sono eseguiti con le seguenti modalità:
- Adozione delle necessarie precauzioni igienico sanitarie;
- Dovrà essere prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico – sanitario;
- le visite previste ai centri di cottura dovranno essere comunicate per tempo alla ditta erogatrice del servizio;
- Per ciascuna visita effettuata, i membri della C.M.C. redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato all’Ufficio Pubblica Istruzione che ne darà copia a tutti i membri della Commissione nella prima riunione utile;
- I componenti della C.M.C. non devono esporre osservazioni o reclami al personale addetto al servizio. Pertanto le segnalazioni andranno tempestivamente presentate all’ufficio Pubblica Istruzione.

I COMPITI DA SVOLGERE DURANTE LE VISITE ISPETTIVE AL REFETTORIO SONO I SEGUENTI:

GRADIBILITA’ DEI PASTI:

- La verifica della gradibilità dei pasti può essere effettuata chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato,
- Verificando quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l’hanno rifiutato;
- Attraverso l’entità degli scarti;

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Attraverso il monitoraggio del servizio la commissione mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:

- sottodosaggio delle porzioni ;
- mancata o tardiva consegna dei pasti;
- non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù;
- presenza episodica di corpi estranei;
- mancato rispetto delle diete speciali;



ART 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

ART.7 - COMPENSI

Per la partecipazione alla C.M.C non è previsto alcun compenso e/o rimborso spese.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' or 'A' followed by a vertical line.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Arturo Sorrentino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Lucia Celotto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- 4 APR. 2012

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n. 267).

Angri, li - 4 APR. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

- 4 APR. 2012

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: - 4 APR. 2012

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134, comma 4, D.lgs 267/00)

☐ Decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione avvenuta in data (art. 134, comma 3, del T.U. 18.8.00, n. 267);

11 APR. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. 18.8.00, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal

..... 5 APR. 2012 al 20-4-12

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE