

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103

DEL 19.5.2016

OGGETTO: Regolamento per la determinazione dell'orario di lavoro e di servizio degli Uffici Comunali, Modifica.

L'anno Duemilasedici Addì Diciannove
del mese di Maggio In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; D'Ambrosio Giuseppe, Vice Sindaco; Caterina Barba, Assessore; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Sono assenti i signori: Giovanni Padovano, Assessore;

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. Domenico Gelormini

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data 19.5.2016

al n. 103

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

--ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, ha espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Proposta di Deliberazione di G.C. n. 103 del 19/5/2016

OGGETTO : Regolamento per la determinazione dell'orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali. Modifica.

Il Responsabile U.O.C. AA.GG e Promozione Socioculturale

Premesso :

- Che con Deliberazione di G. C. n. 237 del 07.12.2010 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti dell'Ente e il controllo automatico delle presenze degli stessi;
- che con deliberazioni di G. C. n. 333 del 04.11.2014 e n. 382 del 16.12.14, esecutive, sono state disposte modifiche al predetto Regolamento prevedendo un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte degli utenti;

Constatata la necessità di regolamentare l'orario di servizio dei dipendenti durante i mesi estivi, dal 1 giugno al 30 settembre, al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici amministrativi dell'Ente, anche durante le assenze dei dipendenti dovute alla fruizione delle ferie estive;

Ritenuto di modificare l'art. 2 del vigente Regolamento per la determinazione dell'orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali, disciplinando anche l'orario di servizio "estivo" dei dipendenti amministrativi e le relative fasce orarie di accesso al pubblico, nel modo seguente:

Orario di accesso al pubblico – sportelli front office :

Servizi Demografici, Tributi, U.R.P. , Protocollo , Messi

- Dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00
- Martedì dalle 15:30 alle 18:00

Orario di accesso al pubblico: (generalità dei servizi)

- Lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8:30 alle 13:00
- Martedì dalle 15:30 alle 18:00

Orario di servizio dei dipendenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle 7:40 alle 14:16 con una flessibilità in entrata, fino alle ore 8:30, da recuperare in giornata.
- Martedì dalle 15:10 alle 18:10 con una flessibilità in entrata di 15 minuti, che possono essere recuperati in giornata entro le ore 18:25.



Dato atto che non saranno consentiti orari di servizio diversificati né differimenti di rientri pomeridiani;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione ex art. 49 T.U. n. 267/2000;

Visto l'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

PROPONE di DELIBERARE

- Modificare l'art. 2 del vigente Regolamento per la determinazione dell'orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 237 del 07.12.2010, n. 333 del 04.11.2014 e n. 382 del 16.12.14, disciplinando l'orario " estivo" di servizio dei dipendenti delle aree amministrative e il relativo orario di accesso al pubblico, nel modo seguente:

Orario di accesso al pubblico – sportelli front office :

Servizi Demografici, Tributi, U.R.P. , Protocollo , Messi

- Dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00
- Martedì dalle 15:30 alle 18:00

Orario di accesso al pubblico: (generalità dei servizi)

- Lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8:30 alle 13:00
- Martedì dalle 15:30 alle 18:00

Orario di servizio dei dipendenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle 7:40 alle 14:16 con una flessibilità in entrata, fino alle h. 8:30 da recuperare nella stessa giornata.
 - Martedì dalle 15:10 alle 18:10 con una flessibilità in entrata di 15 minuti, che possono essere recuperati in giornata entro le ore 18:25.
- L'orario di servizio " estivo" sarà attivato dal 1 giugno al 30 settembre di ogni anno.
- Dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta l'immediata eseguibilità.
- Trasmettere alla R.S.U. aziendale la deliberazione di approvazione della presente proposta.

Il Responsabile U.O.C.

Antonio Lo Sclavo



Oggetto: *Regolamento per la determinazione dell'orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali. Redatto.*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere

FAVOREVOLE

Angri

Il Responsabile U.O.C.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime parere favorevole _____

Angri addì,

Il Responsabile U.O.C.
Programmazione e Risorse
Dott.ssa Angela Pauciulo



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 23 MAG. 2016 per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, legge n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 29..., in data 23 MAG. 2016, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000);

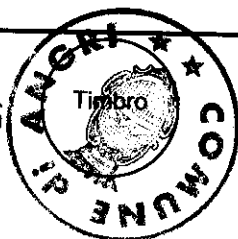
Dalla Residenza Municipale, il 23 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, il 23 MAG. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

23 MAG. 2016

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, il 23 MAG. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Affari Generali e Promozione Socio Culturale per le procedure ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000.

Addì 23 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Domenico Gelormini