

di Zona  
dell' Agro

Ente capofila: Comune di Scafati

AMBITO S1  
UFFICIO DI PIANO

REGOLAMENTO UNITARIO  
PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Coordinamento Politiche Sociali dell' Agro - Ufficio di piano

Via Libroia, 52 - 84014 Nocera Inferiore (Sa) - Tel 081 5170219 - Fax 081 928916 - Cod Fisc 00625680657 - e-mail pianodizonaagro@libero.it  
c c b n 999999 ABI 8855 - CAB 76490 - Credito Coop Scafati e Cetara

Art. 1  
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso ai servizi, alle prestazioni e agli interventi di sostegno economico dei comuni dell'Ambito S1 relativi alle disposizioni di legge vigenti in materia di contrasto della povertà.

Art. 2  
Prestazioni

Allo scopo di consentire che ciascuna persona possa disporre di risorse economiche che l'aiutino a superare situazioni di bisogno ovvero di prestazioni che ne facilitino l'integrazione sociale, nel rispetto del principio che tutti hanno pari dignità-sociale, i Comuni dell'Ambito S1 possono attivare, previa elaborazione e definizione di un progetto di intervento mediante valutazione interdisciplinare con indicate le soglie obiettivo:

- interventi economici straordinari;
- integrazione rette di ricovero in strutture residenziali;
- integrazione / rimborsi spese sanitarie;

Art. 3  
Destinatari e requisiti d'accesso

Possono usufruire degli interventi di sostegno al reddito di cui all'art. 2 i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito S1 da almeno 12 mesi, la cui situazione economica non superi gli importi di cui ai successivi artt. 4 e 5, ponendo a base il minimo vitale, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. le fasce di accesso secondo gli artt. 4 e 5;
2. e a parità di posizione la data di presentazione della domanda.

Art. 4  
Minimo vitale

Il minimo vitale considerato da questo Regolamento, equivale ad un valore dell'ISE (Indicatore della situazione economica) "tipo" pari all'importo del "trattamento minimo delle pensioni", determinato annualmente dall'INPS, e riferito ad un nucleo familiare composto da una sola persona.


Tale importo è riparametrato in base alla scala di equivalenza, prevista dalla normativa vigente, determinando l'ISEE (indicatore situazione economica equivalente) relativo al nucleo familiare cui si fa riferimento.

Pertanto l'ISE e l'ISEE, così come definito dalla normativa vigente, sono il principale requisito utilizzato per stabilire quale persona può accedere agli interventi di sostegno economico di cui al presente Regolamento secondo le fasce d'accesso di cui al successivo art. 5; dette fasce non si applicano al solo intervento di cui al punto 1 dell'art 2 (intervento economico straordinario).

5

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

10/11/11



—H. ... GCSB

In caso di soggetti impossibilitati o incapaci a presentare la domanda, il Servizio Sociale provvede d'ufficio, anche su iniziativa di Enti e/o Organizzazioni del volontariato e altri soggetti no profit.

del progetto d'intervento individualizzato, particolare attenzione  
valutazione del coinvolgimento delle persone "socialmente

Nella fase della definizione del progetto d'intervento individualizzato, particolare attenzione deve essere posta nella valutazione del coinvolgimento delle persone "socialmente





I "parenti obbligati" concorrono all'integrazione della retta del proprio congiunto ciascuno in misura proporzionata alla situazione economica;

Detta misura è calcolata in base al disposto di cui ai precedenti artt. 4 e 5.

Nella domanda, che deve indicare, l'importo della retta da pagare, può essere richiesta la conservazione di una quota del proprio reddito pari al 10%.

#### Art. 10

##### Integrazione/rimborso spese sanitarie

###### A) TICKET SANITARI

Al fine di disciplinare l'esenzione o il rimborso dei ticket sanitari, esclusivamente per farmaci di fascia C, l'amministrazione stipulerà apposita convenzione con le farmacie insistenti sul territorio comunale;

###### B) SPESE DI VIAGGIO PER VISITE SPECIALISTICHE E RICOVERI

L'amministrazione può prevedere il rimborso delle spese di viaggio sostenute dai cittadini residenti, per ricoveri o visite specialistiche effettuate al di fuori dell'ASL di appartenenza.

Ai fini dell'ottenimento di detto rimborso, secondo le fasce d'accesso di cui al precedente art. 5, l'interessato o chi ne cura gli interessi produrrà, unitamente alla documentazione attestante la situazione economica complessiva del nucleo familiare, tutta la documentazione relativa alla visita e/o ricovero, nonché la documentazione valida ai fini fiscali attestante le spese sostenute per il relativo viaggio.

#### Art. 11

##### Cumulabilità di prestazioni

I cittadini che rientrano nella fascia 1 di cui al precedente art. 5, possono accedere nello stesso anno (esercizio finanziario) a massimo 3 prestazioni di sostegno economico di cui al presente regolamento.

I cittadini che rientrano nella fascia 2 di cui al precedente art. 5, possono accedere nello stesso anno (esercizio finanziario) a massimo 2 prestazioni di sostegno economico di cui al presente regolamento.

I cittadini che rientrano nella fascia 3 di cui al precedente art. 5, possono accedere nello stesso anno (esercizio finanziario) esclusivamente ad una prestazione di sostegno economico di cui al presente regolamento.

#### Art. 12

##### Controllo dei requisiti di accesso

I requisiti dichiarati dalle persone per accedere agli interventi di cui al presente regolamento devono essere verificati a cura degli uffici competenti per la gestione del procedimento, utilizzando ogni fonte utile di informazione, non tralasciando, in ogni caso, i seguenti controlli, da effettuarsi a campione, ai sensi della normativa vigente:

- controllo anagrafico;

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

- controllo delle informazioni reddituali e patrimoniali anche attraverso i servizi del Ministero delle Finanze ed i servizi offerti da Agenzie individuate dalla non-nativa vigente;
- controllo attraverso informazioni da richiedere al corpo di polizia municipale, alle forze dell'ordine;
- accertamento diretto, attraverso ogni strumento tecnico disponibile, a carico degli uffici competenti.

La selezione del campione è effettuato dal soggetto eventualmente individuato da apposito regolamento interno.

Controlli diretti su specifiche autocertificazioni possono essere effettuati, in qualsiasi momento, su segnalazione di soggetti legittimati in tal senso dalla normativa vigente.

Qualora dai controlli emergono false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle procedure di legge per perseguire il mendace, l'Amministrazione attraverso gli uffici competenti, adotta ogni misura utile a sospendere, revocare o recuperare i benefici concessi.

Sei Servizi dell'Agricoltura  
nell'agro nocerino sarnese  
di piano  
Incarico Inferiore (Sa)  
ex 081 26916  
1679461  
pro@nibero.it

#### Art. 13

#### Conservazione e archivio delle richieste di accesso

I servizi sociali sono responsabili della conservazione delle richieste di accesso agli interventi in cui al presente regolamento.

L'archivio, oltre a rappresentare la memoria pubblica dell'attività svolta nei servizi sociali, è garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché strumento per la misurazione, il monitoraggio, la verifica, la valutazione ed il controllo degli interventi effettuati.

I dati delle persone che accedono agli interventi di cui al presente regolamento sono trattati esclusivamente ai fini della gestione amministrativa e tecnico-scientifica del procedimento che li riguarda, nonché degli adempimenti relativi l'obbligo dell'Ente locale in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

L'acquisizione e il trattamento dei dati personali deve in ogni caso essere conforme alla L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 14

#### Erogazione, variazione, cessazione e sospensione degli interventi

##### EROGAZIONE

Gli interventi sono erogati di norma nel termine di trenta giorni.

L'inizio dell'intervento è, di norma e compatibilmente con la natura dello stesso concordato con i destinatari; nel darne comunicazione a questi ultimi si forniscono le informazioni essenziali relative all'intervento, compresa l'eventuale quota 'di partecipazione alla spesa. I destinatari possono essere chiamati a sottoscrivere per accettazione la comunicazione di inizio dello stesso, come condizione preliminare per l'erogazione.

Possono essere previste erogazioni urgenti in caso di situazioni di emergenza; tale emergenza deve essere relazionata dall'Assistente sociale dell'Ente, nonché assunta dal Responsabile del procedimento, per gli adempimenti conseguenti.

##### VARIAZIONE

9

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



Ogni variazione nell'erogazione dell'intervento è disposta dal responsabile del procedimento sulla base della verifica delle effettive condizioni che hanno determinato la programmazione dello stesso.

La variazione eventualmente concordata con il destinatario, è comunicata allo stesso in maniera da esplicitare le motivazioni e le nuove modalità.

#### CESSAZIONE E SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE.

La cessazione e la sospensione dell'intervento sono disposte dal responsabile del procedimento quando vengono meno condizioni e/o le situazioni che hanno determinato l'erogazione o su richiesta del destinatario.

#### Art. 15 Ricorsi

Le persone che ritengono di non aver ricevuto, completamente o parzialmente, un intervento loro dovuto, possono presentare ricorso motivato al Sindaco del Comune, entro 15 giorni dalla comunicazione di esito del procedimento.

#### Art. 16 Recupero crediti

In ogni caso di morosità e/o inadempienza, l'Amministrazione si riserva di adottare le necessarie misure giudiziali nei confronti dei debitori o degli eredi.

#### Art. 17 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

#### Art. 18 Disposizione finale

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento tutti gli atti che contrastano con le disposizioni in esso contenute, sono revocati.

10

fur...

flaw

Alto

Oberto

Alto

Alto

Alto

h