

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. N. _____

Data _____

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

7

DEL 17.1.2013

OGGETTO: Regolamento per le celebrazioni dei matrimoni con rito civile.

L'anno Duemilatredici Addì Diciassette
del mese di Gennaio In Anagri
La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori:
Pasquale Mauri, Sindaco; Gianfranco D'Antonio, Vice Sindaco; Giuseppe Mascolo, Assessore;
Giacomo Sorrentino, Assessore; Annamaria Russo, Assessore.
Sono assenti i signori: **Daniele Selvino, Assessore; Vincenzo Ferrara, Assessore;**

Assume la presidenza il dott. **Pasquale Mauri**

In qualità di **Sindaco.**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267) il Segretario Generale Sig. **Lucia Celotto**

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data **15.11.2012**

al n. **294**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ANGRI

Provincia di Salerno

Proposta di deliberazione n. 294 del 15.11.2012

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE

Premesso:

- Che i matrimoni con rito civile vengono, di norma, celebrati, nella Casa Comunale in orario d'ufficio con l'assistenza dei dipendenti addetti all'Ufficio di Stati Civile;
- Che negli ultimi anni si sono incrementate le richieste di celebrare i matrimoni civile in altri locali di proprietà comunale già individuati dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale in data 29 marzo 2012 n. 90 per gestire al meglio le cerimonie;
- Che con la medesima deliberazione sono state stabilite anche le tariffe per tali eventi distinte per ciascun locale;

Rilevata la necessità di disciplinare con apposito Regolamento. L'uso dei locali individuati con la deliberazione di cui innanzi e di fissare gli orari della celebrazione del rito civile con le conseguenti tariffe;

Visto il DPR n. 396 del 3.11.2000 relativo al regolamento per la revisione e semplificazione dello stato civile;

Visti gli articoli 106 e seguenti del codice civile che disciplinano la celebrazione dei matrimoni;

Ritenuto che il Regolamento proposto si appalesa quale atto di organizzazione interno del servizio che giustifica la competenza della Giunta comunale;

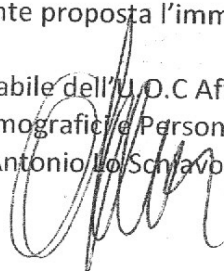
Visto il Decreto legislativo 267/2000;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

PROPONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e qui si ha per riportata;
2. Di approvare il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, allegato alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale, composto da n. 11 articoli dall'allegato A) – determinazione delle tariffe - e dalla modulistica per le richieste;
3. di dare atto che le tariffe previste per la celebrazione dei matrimoni nel Palazzo Doria previste dal Regolamento, sostituiscono quelle previste dalla deliberazione di Giunta Comunale 90/2012.
4. Di demandare all'Ufficio di Stato Civile l'attuazione del predetto Regolamento;
5. di dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta l'immediata eseguibilità;

Il Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali
Demografici e Personale
Antonio Lo Schiavo



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
DEL T.U. 267/2000.

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

Disposizione per la celebrazione
dei matrimoni civili

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Angri, li

15/11/2012

IL RESPONSABILE DELL' U.O.C.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. _____ Bil _____ imp. n. _____ Bil _____ Imp. n. _____ Bil _____

Intervento _____ Intervento _____ Intervento _____

Somma stanziata

Impegni assunti

Disponibilità

Ammontare del presente

Disponibilità residua

Angri, li

Il Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Approvato con Deliberazione G. n.

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art.106 all'art.116 del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art.1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale Comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni prefestivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi, non rientrante tra i servizi pubblici essenziali per il quale si intende richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art.43 della legge 449/1997.

Qualora l'orario settimanale di lavoro preveda la settimana corta con rientri pomeridiani, il giorno di sabato, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione è considerato Giorno Ferie fuori dell'orario di servizio, come indicato all'art.4.

Art. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita per i nubendi, di cui almeno uno di essi è residente in Angri e quando viene svolto all'interno del Palazzo Comunale sito in Piazza Crocifisso durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati nella stanza del Sindaco o in altre stanze del settore demografico site nella Casa Comunale di Piazza Crocifisso o presso alcune sale situate al primo piano di Palazzo Doria individuate con apposito atto della Giunta Comunale e con determinazione delle relative tariffe. Per la celebrazione dei matrimoni sarà applicato l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Art. 4 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, con il seguente calendario:

IN ORARIO DI SERVIZIO

. dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

. il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00;

La celebrazione del matrimonio fuori dell'orario di servizio può avvenire, su domanda degli interessati, previo il pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento, con il seguente calendario:

FUORI ORARIO DI SERVIZIO

. Il 1° e il 4° Sabato del mese la mattina dalle ore 09,30 alle ore 11,30 e pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi: dal 1° al 6 gennaio; Il lunedì dell'Angelo; il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 24 giugno (ricorrenza Santo Patrono); il 15 agosto; il 1° novembre; l'8 dicembre, la vigilia di Natale, il 25, 26 ed il 31 dicembre e i

sabato in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazioni Elettorali. La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 5 – TARIFFE

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, climatizzazione, energia elettrica, pulizia, ecc.).

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel comune di Angri di almeno uno dei nubendi o nel caso di cittadini stranieri non residenti.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo delle stanze site nella Casa Comunale di Piazza Crocifisso di cui all'allegato "B" del presente regolamento, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Angri da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta di pubblicazione. L'Ufficiale dello Stato Civile accertata la disponibilità concederà il nulla osta e ne darà comunicazione ai richiedenti, mentre per l'utilizzo del palazzo Doria occorre apposita richiesta allegato "C" all'ufficio URP il quale rilascerà l'autorizzazione previa attestazione dell'avvenuto versamento.

La prenotazione delle stanze della Casa Comunale di Piazza Crocifisso non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficiale dello Stato Civile: Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino di c/c postale n. 15076847 intestato a Comune di Angri Servizio di Tesoreria con indicazione della causale "prenotazione per matrimonio civile". In caso di celebrazione di matrimonio nella Casa Comunale di Piazza Crocifisso la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla richiesta scritta, invece, in caso di celebrazione a Palazzo Doria, la consegna della suddetta ricevuta dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla richiesta scritta. Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art. 7 – ALLESTIMENTO DELLE SALE

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti, debbono, quindi essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione. E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali e sulle scalinate esterne dell'ingresso.

Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente. Nel caso di violazione del 2° comma dell'art. 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di Euro 100.00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 9 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art.10- ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Art.11- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO A

TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NELLA CASA COMUNALE DI PIAZZA CROCIFISSO DA PARTE DI CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI DUE RESIDENTE IN ANGRI

ORARI

CASA COMUNALE

IN ORARIO DI SERVIZIO

(dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

Gratis

Martedì e giovedì anche dalle 16,30 alle 18,00)

1° e 3° SABATO del mese mattina dalle ore

€ 150.00

09,30 alle ore 11,30

Pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00

TARIFE PER CITTADINI ITALIANI E STRANIERI NON RESIDENTI

ORARI

Casa Comunale

IN ORARIO DI SERVIZIO

(dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

€ 100.00

Martedì e giovedì anche dalle 16,30 alle 18,00)

1° e 3° SABATO del mese mattina dalle ore

€ 200.00

09,30 alle ore 11,30

Pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00

TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL PALAZZO DORIA DA PARTE DI :

1) CITTADINI ITALIANI E STRANIERI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI DUE RESIDENTE IN ANGRI

ORARI

IN ORARIO DI SERVIZIO dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

Martedì e giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Sala degli Affreschi (ex Sala Consiliare)

€ 300.00

Ex Stanza del Sindaco

€ 250.00

1° e 3° SABATO del mese mattina dalle ore 09,30 alle ore 11,30

Pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Sala Affreschi (ex Sala Consiliare)

€ 500.00

Ex Stanza del Sindaco

€ 400.00

2) CITTADINI ITALIANI E STRANIERI NON RESIDENTI

IN ORARIO DI SERVIZIO dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

Martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Sala degli Affreschi

€ 350.00

Ex Stanza del Sindaco

€ 300.00

1° E 3° SABATO del mese mattina dalle ore

09,30 alle ore 11,30

Pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Sala Affreschi

€ 550.00

Ex Stanza del Sindaco

€ 450.00

ALLEGATO "B"

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

DEL COMUNE DI ANGRI

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione dei matrimoni civili nella Casa Comunale di Piazza Crocifisso

I sottoscritti

1) _____

Nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____

n. _____ Tel. _____

2) _____

Nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____

n. _____ Tel. _____

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

Che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la stanza del

1) Sindaco

2) Altra stanza all'interno della Casa Comunale.

Ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili allega la ricevuta del versamento per l'importo di Euro _____

Angri, _____

ALLEGATO "C"

ALL'UFFICIO U.R.P.
DEL COMUNE DI ANGRI

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione dei matrimoni civili nella Casa Comunale di PALAZZO DORIA.

I sottoscritti

1) _____

Nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____

n. _____ Tel. _____

2) _____

Nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____

n. _____ Tel. _____

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

Che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la Sala

☐ Degli Affreschi (ex Sala Consiliare)

☐ Ex Stanza del Sindaco

Ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili allega la ricevuta del versamento per l'importo di Euro _____ con l'indicazione della causale Prenotazione per celebrazione matrimonio stanza"

Angri, _____

I

II

C

D

II s

Ch

□

Da

Il sol

□ (

COMUNE DI ANGRI
— PROVINCIA DI SALERNO —

LA GIUNTA APPROVA

1) Sindaco : Sig. Pasquale

2) Vicesindaco : Sig. Gianfranco

3) Assessore : Sig. Giuseppe

4) Assessore : Sig. Daniele

5) Assessore : Sig. Vincenzo

6) Assessore : Sig. Giacomo

7) Assessore : Sig.ra Annamaria

MAURI

D'ANTONIO

MASCOLO

SELVINO

FERRARA

SORRENTINO

RUSSO

ASSENTE

ASSENTE

Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa, con elenco n.4 in data

ATTESTA

22 GEN. 2013

ai consiglieri comunali (art. 125, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 22 GEN. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno 22 GEN. 2013
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li 22 GEN. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC Affari Generali per le procedure ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. 267/2000.

Addì 22 GEN. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ☐ Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 22 GEN. 2013 ai

IL SEGRETARIO GENERALE