

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

N° PAP-00262-2021

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 25/02/2021 al 12/03/2021

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

DEL 11.02.2021

OGGETTO: Disposizioni in materia di "Reddito di Cittadinanza" e modalità attuative dei progetti di utilità collettiva (PUC) – Approvazione progetti (PUC).

L'anno Duemilaventuno

Addi Undici

del mese di Febbraio

In Angri

La Giunta Comunale, previa convocazione, si è oggi riunita con la partecipazione dei Signori: **Cosimo Ferraioli, Sindaco; Maria D'Aniello, Assessore; Francesco Ferraioli, Assessore; Angela Maria Malafronte, Assessore; Bonaventura Manzo, Assessore; Pasquale Russo, Assessore;**

Sono assenti i signori: Antonio Mainardi, Vice Sindaco; Maria Immacolata D'Aniello, Assessore;

Assume la presidenza il dott. Cosimo Ferraioli

In qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott. Pasquale Marrazzo

Il presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione, acquisita al prot. segreteria in data

11.02.2021

al n. 12

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

A voti unanimi

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Con separata votazione unanime e palese il presente deliberato viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL SINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI**

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI " REDDITO DI CITTADINANZA" E MODALITÀ ATTUATIVE DEI PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA (PUC) - APPROVAZIONE PROGETTI (PUC)

Su proposta del Sindaco e Assessore alle Politiche Sociali
PREMESSO

che con decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni convertito, con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata " Reddito di Cittadinanza" e, in particolare l'articolo 4, che, tra l'altro:

- al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;

- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;

- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

VISTO il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n.108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n.4 del 2019;

- VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 8 gennaio 2020 n.5 che definisce forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC)

DATO ATTO CHE:

- Il Comune è titolare del PUC e istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato.

- ai beneficiari del reddito di Cittadinanza – RDC – impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n.1124;

- i comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

- agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'allegato 1 del Decreto n.149/2019, si provvede con le risorse residuali del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma.

VISTE le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) agli atti dell' Ente per farne parte integrante e sostanziale ed in particolare le schede di seguito elencate :

“IN COMUNE”: il progetto prevede il supporto alle attività di Back e Front Office della prima accoglienza;

“SUPPORTIAMO IL NOSTRO COMUNE”: il progetto prevede il supporto al lavoro dei dipendenti del Comune in base alla formazione ed alle esperienze lavorative dei partecipanti al PUC;

“SICUREZZA SCOLASTICA” -Attività di Controllo Entrata e Uscita dalla Scuola;

“PUNTO GREEN E SPAZI PUBBLICI” e per la tutela e la valorizzazione del verde urbano Villa Comunale, Cura del verde e degli spazi pubblici (arredi urbani, aiuole, e aree verdi)

“GUARDIANI DEI LUOGHI PUBBLICI” (Sede Comunale, villa Comunale e controllo bagni pubblici Cimitero, ecc.):Supporto nell'apertura e chiusura con un potenziamento dell'orario delle attività di custodia e vigilanza;

- Assistenza agli utenti;
- Pulizia degli ambienti gli edifici comunali (se necessaria);

“ANGRI E' DIFFERENTE” Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici per la mansione delle seguenti attività:

- pulizia delle strade
- pulizia delle aree pubbliche.

“ MAI DA SOLI “ : il progetto prevede di fornire ad anziani e disabili supporto e compagnia, favorire la loro partecipazione alla socialità negli spazi pubblici e migliorare la qualità dei servizi sociali del territorio;

RAVVISATA l'opportunità di provvedere in merito;

Acquisti i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e di regolarità contabile, favorevolmente espressi , rispettivamente, dal Responsabile del Servizio “Affari Generali” e dal Responsabile del Servizio “Finanziario”;

Visto il D. Lgs.n.267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare le schede progettuali alle seguenti tematiche :

“IN COMUNE”: il progetto prevede il supporto alle attività di Back e Front Office della prima accoglienza;

“SUPPORTIAMO IL NOSTRO COMUNE” :il progetto prevede il supporto al lavoro dei dipendenti del Comune in base alla formazione ed alle esperienze lavorative dei partecipanti al PUC;

“SICUREZZA SCOLASTICA” -Attività di Controllo Entrata e Uscita dalla Scuola;

“PUNTO GREEN E SPAZI PUBBLICI” e per la tutela e la valorizzazione del verde urbano Villa Comunale Cura del verde e degli spazi pubblici (arredi urbani, aiuole, e aree verdi)

“GUARDIANI DEI LUOGHI PUBBLICI” (Sede Comunale, villa Comunale e controllo bagni pubblici , Cimitero, ecc.):Supporto nell'apertura e chiusura con un potenziamento dell'orario delle attività di custodia e vigilanza;

Assistenza agli utenti;

Pulizia degli ambienti gli edifici comunali (se necessaria) ;

“ANGRI E' DIFFERENTE” Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici per la mansione delle seguenti attività:

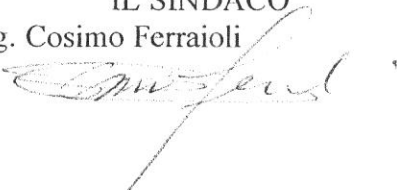
pulizia delle strade

pulizia delle aree pubbliche.

2. Di stabilire che agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1 del Decreto n. 149/2019, si provvede, ai sensi del Decreto MLPS del 22/10/2019 con le risorse residue del Fondo per la lotta alla povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli Ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma.
3. Di dare mandato al Servizio Sociale del Comune di Angri di trasmettere i progetti ai referenti dell'Ambito Territoriale individuati nelle schede progettuali, per gli adempimenti conseguenti;
4. Di dare atto che l'attivazione dei PUC non comporterà costi per l'Amministrazione Comunale
5. Di demandare gli Uffici competenti a svolgere gli atti consequenziali, necessari per l'attuazione dei suddetti Progetti di Utilità Collettiva.

IL SINDACO

Ing. Cosimo Ferraioli



ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Dott.ssa Maria D'Aniello

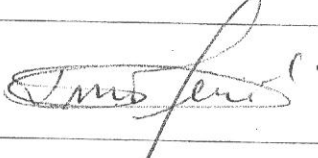
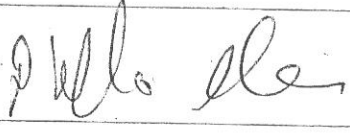
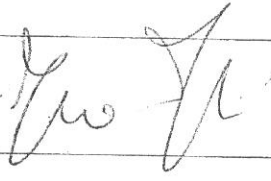
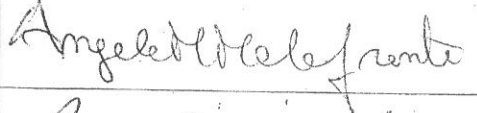
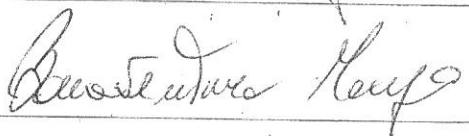
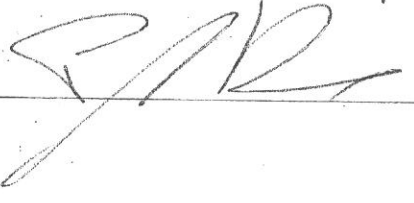




DELIBERA N. 12 DEL 18/02/2021

LA GIUNTA APPROVA

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ADOZIONE DI
CITTADINANZA "A MODALITA' ATTIVATA PER
PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' COLLETTIVA (PUC)
APPROVAZIONE PROGETTI (PUC)

Cosimo Ferraioli - Sindaco	
Antonio Mainardi - Vice Sindaco	Assente
Maria D'Aniello - Assessore	
Maria Immacolata D'Aniello-Assessore	Assente
Francesco Ferraioli - Assessore	
Angela Maria Malafronte - Assessore	
Bonaventura Manzo - Assessore	
Pasquale Russo - Assessore	



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Piazza Crocificco – Angri

SCHEDA PROGETTUALE

**Soggetto promo-
tore**

COMUNE DI ANGRI

TUTELA BENI (Sedi Comunali, villa Comunale e controllo bagni pubblici , Cimitero)

TITOLO

“GUARDIANI DEI LUOGHI PUBBLICI”

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E
COGNOME**

DOTT.SSA Maria Barbato

RUOLO

Assistente Sociale Piano di Zona S1-2

TELEFONO

MAIL/PEC

Mail: maria.barbato@comune.angri.sa.it

Pec:

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto nell'apertura e chiusura con un potenziamento dell'orario delle attività di custodia e vigilanza;
- Assistenza agli utenti;
- Pulizia degli ambienti;
- Distribuzione eventuale di materiale informativo;

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzare le abilità e le competenze, utili alla realizzazione del progetto.

L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo. .

Numero previsto: 15

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno
PIAZZA CROCFICCO - ANGRI

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promo- tore	COMUNE DI ANGRI
---------------------------------	------------------------

AMBITO MANUTENZIONE

TITOLO

"PUNTO GREEN E SPAZI PUBBLICI"

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E
COGNOME**

Dott.ssa Carmela Grimaldi

RUOLO

TELEFONO

MAIL/PEC

Mail: carmela.grimaldi@comune.angri.sa.it

Pec:

FINALITA' E OBIETTIVI

Gli interventi previsti, individuati a seguito di un'analisi del fabbisogno del Comune di Angri
Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività per la tutela e la valorizzazione del verde urbano Villa Comunale Cura del verde e degli spazi pubblici (arredi urbani, aiuole, e aree verdi) e manutenzione degli spazi urbani, immobili pubblici e spazi comuni.
Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- ☐ Riqualificazione percorsi paesaggistici;
- ☐ Supporto all'organizzazione e gestione di eventi per la sensibilizzazione su temi ambientali;
- ☐ Riqualificazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati;
- ☐ Pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- ☐ Manutenzione e cura di piccole aree verdi e la Villa Comunale;
- ☐ Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura, ecc.);

- ☐ Manutenzione restauro e mantenimento barriere in muratura e staccionate;
- ☐ Pulizia dei cortili scolastici e tinteggiatura locali;
- ☐ Piccole manutenzioni negli edifici scolastici;
- ☐ Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
- ☐ Interventi di Manutenzione varia;

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzare le abilità e le competenze di piccoli artigiani, pittori, muratori, carpentieri, giardinieri ed agricoltori, utili alla realizzazione del progetto. L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo.

Numero previsto: 20

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Piazza Crocifisso Angri

SCHEDA PROGETTUALE

**Soggetto promo-
tore**

COMUNE DI ANGRI

AMBITO POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO

"SICUREZZA SCOLASTICA"

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E
COGNOME**

Dott.ssa Caputo Giovanna

RUOLO

Assistente Sociale Piano di Zona S1-2

TELEFONO

FINALITA' E OBIETTIVI

L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando la cultura del rispetto della cosa pubblica e in particolare la salvaguardia dei piccoli scolari.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Supporto al servizio di Polizia Municipale nella vigilanza

- supporto alla vigilanza degli spazi esterni comunali;
- assistenza durante le manifestazioni (transennamento, servizio d'ordine);
- supporto nell'attività di controllo all'entrata e uscita da scuola degli alunni;
- collaborazione durante il mercato settimanale.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di considerare eventuali esperienze in servizi di Polizia Municipale (non vincolanti).

L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo.

Numero previsto: 10

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

L'azione progettuale prevede la collaborazione dei beneficiari con il servizio di Polizia Municipale per piccoli incarichi di vigilanza, su indicazione del personale preposto.

La partecipazione dei cittadini si terrà nella misura di una unità per fascia oraria, concordata con il responsabile del progetto, in linea con gli orari di servizio.

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Piazza Crocifisso - Angri

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI ANGRI
---------------------------	------------------------

AMBITO DEMOGRAFICO

TITOLO	"IN COMUNE"
---------------	--------------------

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Carmela Grimaldi
RUOLO	Assistente Sociale Piano di Zona S1-2
TELEFONO	

FINALITA' E OBIETTIVI

Il progetto prevede il supporto front office della prima accoglienza facendo rispettare il distanziamento sociale dovuto all'emergenza epidemiologica covid 19. Con questo progetto si vuole rendere un servizio efficace e di sicurezza al cittadino.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

ATTIVITA' DI FRONT OFFICE: affiancamento per l'accoglienza dell'utenza, assistenza agli utenti, sostegno per la registrazione dei dati personali dell'utente.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici per la mansione richiesta. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle suddette attività in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 6

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

PIAZZA CROCIFISSO - ANGRI

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore

COMUNE DI ANGRI

AMBITO AFFARI GENERALI

TITOLO

“SUPPORTIAMO IL NOSTRO COMUNE”

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E CO-
GNOME**

Dott.ssa Grazia Cinnadaio

RUOLO

Assistente Sociale Piano di Zona S01_2

TELEFONO

EMAIL/PEC

grazia.cinnadaio@comune.angri.sa.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il progetto utile alla collettività prevede il supporto al lavoro dei dipendenti del comune in base alla formazione ed alle esperienze lavorative dei partecipanti al PUC. Ciascuno contribuirà alla propria crescita personale, aumentando le potenzialità di integrazione nella comunità.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Si intende favorire l'inclusione sociale del cittadino con difficoltà di inserimento socio-lavorativo e contribuire alla crescita personale, aumentando le potenzialità di integrazione nella comunità attraverso la collaborazione con il personale dell'Ente nelle attività ordinarie.

I soggetti da inserire nel progetto, dovranno svolgere attività di supporto al lavoro del personale in servizio, in base alla formazione ed alle esperienze lavorative dei partecipanti al PUC; nello specifico ed a titolo esemplificativo: lavoro di segreteria e smistamento documenti.

I cittadini da inserire nel progetto dovranno essere in possesso del diploma di scuola superiore ed avere una conoscenza di base delle apparecchiature informatiche (computer, stampante, fotocopiatrice, ecc). L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE
<p>I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle suddette attività in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.</p> <p>Numero previsto: 5</p>
TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI
<p>Il progetto si eseguirà con l'affiancamento dei dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici per la mansione richiesta. La partecipazione dei cittadini si terrà nella misura di una unità per fascia oraria, concordata con il responsabile del progetto, in linea con gli orari di servizio.</p> <p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.</p> <p>Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.</p>

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

Piazza Crocifisso - Angri

SCHEDA PROGETTUALE

**Soggetto promo-
tore**

COMUNE DI ANGRI

AMBITO POLITICHE SOCIALI

TITOLO

“ MAI DA SOLI ”

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E
COGNOME**

Dott.ssa Grazia Cinnadaio

RUOLO

Assistente Sociale Piano di Zona S1-2

TELEFONO

MAIL/PEC

Mail: grazia.cinnadaio@comune.angri.sa.it

Pec:

FINALITA' E OBIETTIVI

Il progetto prevede di fornire ad anziani e disabili supporto e compagnia, favorire la loro partecipazione alla socialità negli spazi pubblici e migliorare la qualità dei servizi sociali nel territorio;

DESCRIZIONE ATTIVITA'

- Analisi dei bisogni
- Partecipazione a visite domiciliari
- Accompagnamento in passeggiate e escursioni
- Lettura giornali e libri, chiacchierate, cucinare insieme
- Aiuto in commissioni quotidiane
- Sostegno all'autonomia dei singoli e alle loro famiglie
- Monitoraggio situazioni a rischio

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo. Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

Numero previsto: 10

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

La partecipazione dei cittadini si terrà nella misura di una unità per fascia oraria, concordata con il responsabile del progetto, in linea con gli orari di servizio.

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n. 16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno
Piazza Crocifisso

SCHEDA PROGETTUALE

**Soggetto promo-
tore**

COMUNE DI ANGRI

AMBITO MANUTENZIONE

TITOLO

“ANGRI E’DIFFERENTE”

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

**NOME E
COGNOME**

Dott. Carmela GRIMALDI

RUOLO

Assistente Sociale Piano di Zona S1-2

TELEFONO

MAIL/PEC

Mail: carmela.grimaldi@comune.angri.sa.it

Pec:

FINALITA' E OBIETTIVI

Sviluppo delle competenze e acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo. L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando una cultura rispettosa della cura della cosa pubblica.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Il progetto si pone di sviluppare il senso civico dei cittadini, partecipando alla cura della città attraverso le seguenti attività:

- pulizia delle strade
- pulizia delle aree pubbliche.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici.

L'équipe valuterà i soggetti in base alle loro abilità e competenze, cercando di effettuare l'abbinamento più congruo.

Numero previsto: 10

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici per la mansione richiesta.

Sarà assicurata la fornitura di dotazioni anti-infortunistiche e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi dal lunedì al venerdì di ogni settimana; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

Il carico del costo del personale impiegato non sarà a carico del Comune in quanto saranno impiegate unità tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, così come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro 22 ottobre 2019e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale l' 8 gennaio 2020, secondo cui i percettori del Reddito di Cittadinanza saranno tenuti a svolgere i Progetti Utili alla Collettività, presso i Comuni dove risiedono e svolgere attività non retribuite.

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E
MODALITA' ATTUATIVE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' COLLETTIVA
(PUC).

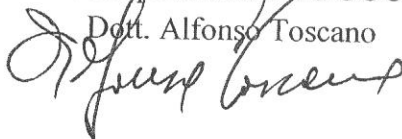
APPROVAZIONE PROGETTI (PUC)

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L.
174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica della
presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,
si esprime parere *favorabile*

Angri addì, 04 Febbraio 2021

Il Responsabile della UOC

Dott. Alfonso Toscano



Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L.
174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della
presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa, si esprime
parere *favorabile*. TRATTANDOSI ONERI NON A CARICO RISORSE ENTE ALLA LUCE
FATO SALVO PREVIA PROGRAMMAZIONE E COPERTURA DA ASSICURAZIONE X EVENTUALI
SPESE AGGIUNTIVE.

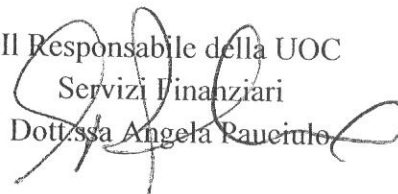
Angri addì,

SI RIBLISCE CHE
QUALUNQUE ATTIVITA'
NON INSTAURA LAUDO SUBORDINATO
O PARASUBORDINATO O AUTONOMO
NE' A QUALSIASI ALTRO TITOLO
E DI VIOLARE CHE NON
VENGANO UTILIZZATI X
ATTIVITA' DELL'ENTE.

Il Responsabile della UOC

Servizi Finanziari

Dott.ssa Angela Paucitolo



Del che il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cosimo Ferraioli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12 5 FEB 2021 per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ ne è stata comunicata l'adozione, con elenco n. 3 in data 12 5 FEB 2021, ai capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000);

12 5 FEB 2021

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li

12 5 FEB 2021



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'ufficio di segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno :
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il presente provvedimento viene assegnato al Responsabile UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E PERSONALE, SPORT, CULTURA E SPETTACOLO per le procedure ai sensi dell'art. 107, D. Lgs. 267/2000.

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Marrazzo